

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO

### FORMULA DO BDI

Fórmula do BDI

$$\text{BDI} = \frac{(1 + (\text{AC} + \text{S} + \text{R} + \text{G})) (1 + \text{DF}) (1 + \text{L})}{(1 - (\text{I} + \text{DC}))} - 1$$

Onde:

AC= taxa representativa das despesas de rateio da Administração Central;

S= taxa representativa de Seguros;

R= taxa representativa de Riscos;

G= taxa representativa de Garantias;

DF= taxa representativa das Despesas Financeiras;

L= taxa representativa do Lucro;

I= taxa representativa da incidência de Impostos;

DISCRIMINAÇÃO	OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
<b>DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>	
Administração central	2,00%
<b>LUCRO</b>	5,48%
<b>DESPESAS FINANCEIRAS</b>	0,80%
<b>SEGUROS, RISCOS E GARANTIAS</b>	1,77%
Seguros	0,40%
Garantias	0,40%
Riscos	0,97%
<b>TRIBUTOS</b>	10,65%
INSS	4,50%
ISS	2,50%
PIS	0,65%
COFINS	3,00%
DESENVOLVER CABEDELO	1,50%
<b>TOTAL DESTE BDI</b>	<b>25,59%</b>

Eng<sup>a</sup>  
CREA

OBRA: Reforma do Gabinete do Prefeito  
 LOCAL: CENTRO - CABEDELO/PB

COMPOSIÇÕES

ITEM 2.7 72142

Código	Ref.	Descrição	L.Sociais	Und	Preço	
		RETIRADA DE PORTA DE MADEIRA OU JANELA	87,85%	Und	7,12	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
88261	Composição Sinapi	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,5000	14,23	7,12
<b>Total do Serviço</b>					<b>7,12</b>	

ITEM 2.8 INFRA33

Código	Ref.	Descrição	L.Sociais	Und	Preço	
INFRA33	00018/ORSE	DEMOLIÇÃO DE PISO CERÂMICO	87,85%	m <sup>2</sup>	9,08	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
88309	Composição Sinapi	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,0700	14,45	1,01
88316	Composição Sinapi	SERVEnte COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,7000	11,53	8,07
<b>Total do Serviço</b>					<b>9,08</b>	

ITEM 2.11 72218

Código	Ref.	Descrição	L.Sociais	Und	Preço	
		RETIRADA DE DIVISÓRIAS/PAREDES DE GESSO	87,85%	m <sup>2</sup>	5,69	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
88261	Composição Sinapi	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,4000	14,23	5,69
<b>Total do Serviço</b>					<b>5,69</b>	

ITEM 4.1 72101

Código	Ref.	Descrição	L.Sociais	Und	Preço	
		REVISÃO GERAL DE TELHADOS DE TELHAS CERÂMICAS	87,85%	m <sup>2</sup>	5,00	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
88323	Composição Sinapi	TELHADISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,3000	12,84	3,85
88316	Composição Sinapi	SERVEnte COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,1000	11,53	1,15
<b>Total do Serviço</b>					<b>5,00</b>	

ITEM 8.1 INFRA 36

Código	Ref.	Descrição	L.Sociais	Und	Preço	
INFRA36	CP	PONTO ESGOTO	87,85%	PT	86,26	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
00009836	Mat	TUBO PVC SERIE NORMAL - ESGOTO PREDIAL DN 100MM - NBR 5688	m	2,0000	8,50	17,00
00003520	Mat	JOELHO PVC SOLD 90G PB P/ ESG PREDIAL DN 100MM	un.	1,0000	4,18	4,18
88248	M.Obra	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	2,5000	11,61	29,03
88267	M.Obra	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	2,5000	14,42	36,05
<b>Total do Serviço</b>					<b>86,26</b>	

8.5 INFRA 38

Código	Ref.	Descrição	L.Sociais	Und	Preço	
INFRA38	02051/ORSE	SABONETEIRA PARA SABÃO LÍQUIDO	87,85%	UD.	51,65	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
00011758	Mat	SABONETEIRA EM VIDRO C/ SUPORTE EM ACO INOX P/ SABAO LIQUIDO	un.	1,0000	50,20	50,20
88309	M.Obra	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,1000	14,45	1,45
<b>Total do Serviço</b>					<b>51,65</b>	

8.6	INFRA 37
-----	----------

Código	Ref.	Descrição	L.Sociais	Und	Preço	
INFRA37	02033/ORSE	PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO	87,85%	UD.	28,05	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
11703	Mat	00011703 PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPA	un.	1,0000	19,38	19,38
88309	M.Obra	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,6000	14,45	8,67
<b>Total do Serviço</b>					<b>28,05</b>	

9.1	INFRA39
-----	---------

Código	Ref.	Descrição	L.Sociais	Und	Preço	
INFRA39	CP	PONTO DE LUZ	87,85%	PT	104,74	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
00000938	Mat	FIO RIGIDO, ISOLACAO EM PVC 450/750V 1,5MM2	m	10,2000	0,72	7,34
38080	Mat	INTERRUPTOR SIMPLES 250V, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MODULOS)	Und	1,0000	18,68	18,68
88264	M.Obra	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	3,0000	14,60	43,80
88247	M.Obra	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	3,0000	11,64	34,92
<b>Total do Serviço</b>					<b>104,74</b>	

9.2	INFRA40
-----	---------

Código	Ref.	Descrição	L.Sociais	Und	Preço	
INFRA40	CP	PONTO DE TELEFONE	87,85%	PT	81,32	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
00011902	Mat	CABO TELEFONICO S/ BLINDAGEM INT CCI 2 PARES	m	5,0000	0,52	2,60
88264	M.Obra	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	3,0000	14,60	43,80
88247	M.Obra	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	3,0000	11,64	34,92
<b>Total do Serviço</b>					<b>81,32</b>	

9.3	INFRA41
-----	---------

Código	Ref.	Descrição	Leis Sociais	Und	Preço	
INFRA41	CP	Ponto de tomada interna, rede principal fio de 2.5 mm2	87,85%	PT	60,40	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
00000939	Mat	FIO RIGIDO, ISOLACAO EM PVC 450/750V 2,5MM2	m	12,7500	1,16	14,79
00020111	Mat	FITA ISOLANTE ADESIVA ANTI-CHAMA EM ROLOS 19MM X 20M	un.	0,0500	5	0,25
00007528	Mat	TOMADA DE EMBUTIR, 2 P + T, UNIVERSAL, DE 10 A / 250 V, COM PLACA	un.	1,0000	6,00	6,00
88264	M.Obra	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	1,5000	14,60	21,90
88247	M.Obra	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	1,5000	11,64	17,46
<b>Total do Serviço</b>					<b>60,40</b>	


9.4	INFRA40
-----	---------

Código	Ref.	Descrição	L.Sociais	Und	Preço	
INFRA40	CP	PONTO DE TV	87,85%	PT	21,79	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
00038084	Mat	TOMADA PARA ANTENA DE TV, CABO COAXIAL DE 9 MM, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MODULO)	Und	1,0000	10,15	10,15
88247	M.Obra	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	1,0000	11,64	11,64
<b>Total do Serviço</b>					<b>21,79</b>	

9.5	INFRA40
-----	---------

Código INFRA40	Ref. CP	Descrição PONTO LÓGICO		L.Sociais 87,85%	Und PT	Preço 34,98
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
00038083	Mat	TOMADA RJ45, 8 FIOS, CAT 5E, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MODULO)	Und	1,0000	23,34	23,34
88247	M.Obra	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	1,0000	11,64	11,64
<b>Total do Serviço</b>						<b>34,98</b>

## CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO - GABINETE DO PREFEITO</b>	
<b>OBRA: REFORMA DO PRÉDIO DO GABINETE DO PREFEITO</b>		
<b>LOCAL: CENTRO - CABEDELLO / PB</b>		<b>BDI UTILIZADO = 25,59%</b>

	DISCRIMINAÇÃO						TOTAL					
		30	60	90	120							
01.00	SERVIÇOS PRELIMINARES	%	100,00%				100,00%					
		DIAS										
		R\$	R\$	1.077,09		R\$	-	R\$	1.077,09			
02.00	DEMOLIÇÕES E RETIRADAS	%	50,00%				100,00%					
		DIAS										
		R\$	R\$	5.254,51	R\$	5.254,51	R\$	-	R\$	10.509,01		
03.00	ALVENARIA	%	100,00%				100,00%					
		DIAS										
		R\$	R\$	5.205,23	R\$	-	R\$	-	R\$	5.205,23		
04.00	COBERTA	%	50,00%		50,00%		100,00%					
		DIAS										
		R\$	R\$	-	R\$	10.389,50	R\$	10.389,50	R\$	-	R\$	20.779,00
05.00	REVESTIMENTO	%	20,00%	20,00%	30,00%	30,00%	100,00%					
		DIAS										
		R\$	R\$	4.382,47	R\$	4.382,47	R\$	6.573,71	R\$	6.573,71	R\$	21.912,35
06.00	PAVIMENTAÇÃO	%		30,00%	40,00%	30,00%	100,00%					
		DIAS										
		R\$	R\$	-	R\$	10.031,86	R\$	13.375,81	R\$	10.031,86	R\$	33.439,53
07.00	ESQUADRIAS	%				100,00%	100,00%					
		DIAS										
		R\$	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	13.385,48	R\$	13.385,48
08.00	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS	%	20,00%	30,00%	50,00%		100,00%					
		DIAS										
		R\$	R\$	1.007,37	R\$	1.511,05	R\$	2.518,42	R\$	-	R\$	5.036,84
09.00	INSTALAÇÃO ELÉTRICA	%	20,00%	30,00%	50,00%		100,00%					
		DIAS										
		R\$	R\$	2.124,12	R\$	3.186,19	R\$	5.310,31	R\$	-	R\$	10.620,62
10.00	PINTURA	%			15,00%	85,00%	100,00%					
		DIAS										
		R\$	R\$	-	R\$	-	R\$	1.119,07	R\$	6.341,42	R\$	7.460,49
11.00	DIVERSOS	%				100,00%	100,00%					
		DIAS										
		R\$	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	695,04	R\$	695,04
DESEMBOLSO		MENSAL	R\$	19.050,79	R\$	34.755,57	R\$	39.286,82	R\$	37.027,50		
		ACUMULADO	R\$	19.050,79	R\$	53.806,36	R\$	93.093,18	R\$	130.120,68	R\$	130.120,68
				14,64%		26,71%		30,19%		28,46%		



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO  
SECRETARIA DE HABITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos que o Projeto de Reforma do GAPRE – Gabinete do Prefeito em um Imóvel pertencente a Prefeitura Municipal de Cabedelo, localizado na Rua João Pires de Figueiredo, nº 60, Centro – Cabedelo/PB, contém os seguintes elementos:

1. Projeto Arquitetônico de Reforma da referida obra;
2. Planilha Orçamentária com todos os anexos necessários, inclusive composição de taxas, BDI e encargos sociais da Administração local e encargos complementares;
3. Cronograma físico-financeiro;
4. Memorial de cálculo do orçamento;
5. Memorial descritivo do Projeto Arquitetônico;
6. Especificações técnicas;
7. RRT do Projeto Arquitetônico de Reforma;
8. ART do Orçamento;
9. Preços unitários compatíveis com os preços de mercado e preço do SINAPI;
10. Termo de Referência;
11. Licença Ambiental.

Cabedelo, 30 de março de 2017.

**Arq. Rodrigo Martines M. de Lima**  
Secretário de Habitação



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇO 007/2017**

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR A REFORMA DO GABINETE DO PREFEITO**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇO 007/2017**

A Prefeitura Municipal de Cabedelo, através da Comissão Permanente de Licitação, situada na Rua Benedito Soares da Silva, 131, Monte Castelo, na Cidade de Cabedelo, Estado da Paraíba, Fone: (83) 3250 3121, torna público que por determinação do Sr. Prefeito do município e através da Comissão Permanente de Licitação - C.P.L, designada pela Portaria GP nº. 036/2017 de 01 de Janeiro de 2017, **realizará licitação, às 11:00 hs do dia 29 de Junho de 2017, na modalidade Tomada de Preço**, no regime de execução de empreitada por preço unitário, do tipo “menor preço global”, para Contratação de empresa, conforme discriminação abaixo:

**1.0 – DO SUPORTE LEGAL**

1.1 – Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93 e demais legislações pertinentes, que ficam fazendo parte integrante desta Tomada de preço, independentemente de transcrição.

**2.0 – DO OBJETIVO DA LICITAÇÃO**

2.1 – O objeto da licitação é a escolha da proposta, de menor preço global, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR A REFORMA DO GABINETE DO PREFEITO**. Os serviços serão executados conforme projetos, especificações, técnicas, normas do edital / contrato e demais orientações da Secretaria de Infraestrutura.

**2.1- DO VALOR**

2.2 – O valor total estimado para a execução do objeto é de **R\$ 130.120,68 (cento e trinta mil, cento e vinte reais e sessenta e oito centavos)**

**3.0- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1- Poderão participar da presente Licitação:

a) As Empresas com atividades específicas do ramo e que atendam as condições deste Edital, inclusive as relativas a qualificação técnica.

b) Não tenha sido declarado inidôneo, pela Autoridade competente, para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

**c) Os licitantes devidamente cadastrados na Prefeitura Municipal de Cabedelo ou em qualquer órgão da Administração Pública ou, ainda, os que atenderem a todas as condições para cadastramento até o terceiro dia anterior à data prevista para a abertura do certame, cuja regularidade será observada mediante apresentação do Certificado de Inscrição de Fornecedores.**

3.2 – Se ficarem conhecidos posteriormente fatos que gerem ilegalidade(s), a(s) proposta(s) classificada(s) terá(ão) seu(s) contrato(s) desadjudicado(s), isto sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei.

3.3 – Não será permitida a participação de interessados sob a forma de consórcio e/ou grupo de empresas.



3.4 – A empresa interessada em participar deste Certame apresentará, exclusivamente, os documentos requeridos neste Edital, os quais deverão ser encaminhados nos respectivos envelopes: 01 – HABILITAÇÃO, 02 - PROPOSTA COMERCIAL, devidamente lacrados, não se considerando quaisquer outros documentos e ou envelopes não solicitados.

3.5 – Para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte , deverá ser apresentada Comprovação de que o licitante se enquadra nos termos do Art. 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, **no ato da entrega dos envelopes de documentação de habilitação**, a mesma quando for considerada microempresa ou empresa de pequeno porte, receberá tratamento diferenciado na forma definida pela legislação vigente; tal comprovação será feita mediante **declaração expressa assinada pelo responsável legal da empresa devidamente habilitado com firma reconhecida por cartório competente, em conjunto com a Certidão Simplificada emitida pela JUNTA COMERCIAL DO ESTADO da sede do licitante**, expedida no máximo com 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas. A ausência da referida declaração não é suficiente motivo para impedir a participação do licitante, apenas perderá, durante o presente certame, o direito ao tratamento diferenciado e simplificado dispensado a ME ou EPP, previsto na Lei Complementar 123/06.

3.5.1 - O licitante acima identificado que não comprovar através de documento oficial, sua condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte não usufruirá do tratamento diferenciado estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.5.2 - A declaração falsa relativa à condição de enquadramento da licitante como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº123, de 2006, implicará na aplicação das sanções previstas neste Edital, sem prejuízo das demais cominações legais.

3.5.3– As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme determina o artigo 43 da LC nº 123/2006.

3.5.4 – Havendo alguma restrição (comprovação da regularidade fiscal), será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

3.5.5 - A não-regularização da documentação, no prazo legal, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

3.5.6 - Nesta licitação, será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme preconizam os artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006.

3.5.7 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

3.5.8 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

3.5.9 – A Licitante ME/EPP devidamente reconhecida no processo licitatório, será notificada para, se desejar, apresentar no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, uma nova proposta de preço, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, de acordo com as regras deste Edital. A contagem do prazo terá início a partir da data da convocação.

3.5.10 – Caso a ME/EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, ou não apresente proposta válida, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP participantes que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

3.5.11 - As condições acima, somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

3.5.12 - Na hipótese da não contratação nos termos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

3.6 – Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o ORC.(órgão realizador do certame)

3.7 – Não serão aceitos envelopes Documentação e Propostas de Preços enviados via postal. Hipótese em que os respectivos envelopes não serão aceitos e o licitante, portanto, desconsiderado para efeito de participação no certame.

3.8 – Não poderão participar empresas que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabedelo / PB ou que estejam impedidas ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública

3.9 - Não poderão participar empresas que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

**3.10 - Não poderão participar empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo, sejam servidores públicos ou ocupantes de cargo comissionado do quadro da Prefeitura Municipal do Cabedelo / PB;**

3.11 - Não poderão participar quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

3.12 – Quando observada a ocorrência da entrega apenas dos envelopes junto a Comissão, sem a permanência de representante credenciado na respectiva sessão pública, é facultado ao licitante, não sendo condição para sua habilitação, a inclusão no envelope Documentação, da declaração expressa de renunciar ao direito de interpor recurso e ao prazo correspondente relativo à Fase de Habilitação, concordando com o prosseguimento do certame, previsto no Art. 43, III, da Lei 8.666/93.

3.13 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.13.1 – Tratando-se do representante legal: o instrumento constitutivo da empresa na forma da lei, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.13.2 – Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, quando for o caso, que comprove os

poderes do mandante para a outorga. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida por cartório competente.

3.13.3 – O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

3.13.4 – Estes documentos deverão ser apresentados - antes do início da sessão pública - em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou membro da Comissão.

3.13.5 – A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência não inabilitará o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório.

3.13.6- Todos os documentos que integram o CREDENCIAMENTO e a HABILITAÇÃO, deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou membros da Comissão de Licitação.

**3.13.7 - A autenticação dos documentos, quando realizada pelos membros da Comissão de Licitação, deverá acontecer em até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura do certame.**

3.14 – A participação na licitação implica na aceitação integral do ato convocatório, bem como na observância dos regulamentos e normas técnicas aplicáveis.

**3.15 – Todos os documentos de natureza técnica, quando solicitados, inclusive plano de trabalho, organização das instalações do canteiro de obras, (“lay out” e demais representações gráficas), dimensionamento do pessoal técnico especializado, equipamentos e aparelhamentos, orçamentos, cronogramas, deverão ser devidamente assinados pelo Responsável Técnico da licitante, acompanhado do carimbo contendo nome e o nº do registro no CREA do profissional aludido.**

#### **4.0 – DA VISITA TÉCNICA**

4.1 - Antes de apresentar sua proposta, a licitante deverá analisar os projetos e todos os documentos do Edital, devendo vistoriar os locais dos serviços, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrer em omissões, as quais não poderão posteriormente ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços ou de qualquer alteração contratual.

4.2 – As licitantes deverão fazer a visita técnica, ao local das obras e serviços, **através de seu(s) responsável (eis) técnico(s), formalmente designado(s)** e se inteirar oficialmente dos serviços a serem executados, de modo que a formulação de sua proposta cubra todos os custos decorrentes de sua execução, e obter todas as informações necessárias. A declaração deverá ser emitida pela licitante, na forma do ANEXO 4, a qual integrará os documentos de habilitação.

4.3 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO, através da Secretaria de Infraestrutura, coloca-se à disposição para agendamento do acompanhamento da visita à obra, se assim desejar o licitante, que deverá ser agendada em horário comercial, pessoalmente ou através dos fones **(0\*\*83) 3250-3113**, a partir da publicação oficial da licitação e será realizada até o 2º (SEGUNDO) dia que anteceder à data de abertura da sessão pública de recebimento das propostas.

4.4 - Todos os custos associados com a visita ao local dos serviços serão arcados integralmente pelos próprios licitantes.

#### **5.0 - INTERPRETAÇÃO E ESCLARECIMENTOS:**

5.1 – O licitante deverá examinar todas as instruções, modelos, condições e especificações que integram os documentos do certame, os quais constituem a única fonte de informação para a preparação da proposta. Se o licitante deixar de atender quaisquer das condições estabelecidas nos documentos de licitação ou apresentar uma proposta que não se adeque substancialmente, em todos os seus aspectos a estes documentos, correrá o risco de frustrar sua participação.

5.2 – Qualquer licitante que tenha adquirido os documentos da licitação, bem como qualquer cidadão, poderá solicitar esclarecimentos sobre os mesmos junto a CPL, pessoalmente no endereço apresentado no preâmbulo, no horário das 08:00hs às 14:00hs.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO/PB.  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
FONE: 083 3250 3121

## **6.0 - DO PRAZO PARA EXECUÇÃO**

6.1- O prazo máximo para execução das obras desta Tomada de Preço será de até 120 **(cento e vinte) dias**, inclusive mobilização, contados a partir da emissão da ordem de serviço pela Contratante.

6.2 - Os prazos de início, de conclusão e entrega das obras admitem ser prorrogados a critério da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO**, fundada em conveniência administrativa, desde que ocorra algum dos motivos a seguir:

6.2.1 - Paralisações por motivo de força maior ou casos fortuitos.

6.2.1.1 - Definem-se como circunstâncias de força maior, acontecimentos imprevistos tais como: greve, atos de sabotagem, guerras, bloqueios, tumultos, comoções públicas, epidemias, terremotos, tempestades, inundações, explosões e quaisquer outras ocorrências similares ou equivalentes, que fiquem além do controle de qualquer das partes.

6.2.2 - Alteração do projeto e/ou especificações técnicas pela PMC.

6.2.3 - Aumento ou diminuição dos serviços, previstos na planilha de quantitativos, devendo a prorrogação ou antecipação do prazo ser proporcional à variação dos serviços.

6.2.4 - Superveniência de fato excepcional e imprevisível, inclusive ocorrência de chuvas fortes, que altere fundamentalmente as condições de execução.

6.2.5 - Impedimento da execução do contrato, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela PMC, em documento contemporâneo à sua ocorrência.

6.3 - Toda alteração de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela PMC.

## **7.0 - DA DOTAÇÃO**

7.1 - Os recursos para fazer face às despesas de execução das obras e serviços, correrão por conta dos Recursos do Município - Dotação Orçamentária assim discriminada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.190 – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA  
PROJETO ATIVIDADE: 15.451.1030.2124 – CONSERVAR E MANTER PRÓPRIOS PÚBLICOS  
ELEMENTO DE DESPESA: 4490.51 – OBRAS E INSTALAÇÕES  
FONTE DE RECURSO: PRÓPRIO

## **8.0 - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS:**

8.1 - Os documentos e as propostas deverão estar organizados em dois envelopes lacrados:

ENVELOPE 1 - DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO

## ENVELOPE 2 - PROPOSTA COMERCIAL.

8.1.1 – O licitante deverá apresentar qualificação completa da empresa e do representante legal, bem como: telefones, fax, e-mail e quaisquer outras informações que facilitem a comunicação entre a PMC e Licitantes. **A não observância deste item não implicará em inabilitação**

### **8.2 - HABILITAÇÃO**

8.2.1- A habilitação far-se-á mediante a apresentação dos documentos relacionados abaixo, apresentados em 01 (uma) via originais ou autenticadas, perfeitamente legíveis, ordenados, numerados e rubricados pelo representante legal do Licitante ou por seu procurador, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo em destaque o seguinte.

NOME DA PROPONENTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO  
TOMADA DE PREÇO 007/2017  
ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO

#### **8.2.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

Para habilitação jurídica o licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

8.2.2.1 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração em vigor, devidamente consolidado, registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, através da cópia autenticada do D.O.E e, finalmente, no caso de sociedades civis inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova da Diretoria em exercício, em conjunto com os documentos dos respectivos sócios.

8.2.2.2 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2.2.3- Apresentar Cadastro de Fornecedor nos termos da alínea “c”, do subitem 3.1 do edital.

8.2.2.4 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

#### **8.2.3 - REGULARIDADE FISCAL**

8.2.3.1 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.3.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Certidão Quanto a Dívida Ativa da União e Seguridade Social), Estadual e Municipal da sede do licitante;

8.2.3.3 - Prova de regularidade com o FGTS;

8.2.3.4 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista ( Art. 3º Lei 12.440/2011)

#### **8.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

8.2.4.1 – A habilitação técnica far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:

8.4.1.1 - Inscrição ou registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, da sede da licitante.

8.4.1.2 - **Comprovação de Capacidade Técnico-Operacional** para desempenho do objeto desta licitação ou similar, que deverá ser demonstrada através da apresentação de atestado(s), **em nome da Licitante**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente registrado(s) nas entidades profissionais competentes, **sendo vedada a apresentação de Atestados expedidos pela própria licitante ou empresa que integre o mesmo grupo econômico, sob pena de inabilitação.**

8.4.1.3 – **Comprovação de Capacidade Técnico-Profissional** de que possui em seu quadro permanente, até a data da recepção dos envelopes, **Engenheiro Civil ou outro(s) devidamente reconhecido(s) pela entidade competente**, conforme o caso, que sejam responsáveis técnicos da empresa, detentor (es) de Atestado(s) de Responsabilidade Técnica por execução de serviços com características similares ao objeto licitado, os quais se responsabilizarão pelo gerenciamento dos serviços, não sendo permitido que os referidos profissionais façam parte do quadro societário ou de empregados de outras empresas que estejam participando do certame, sob pena de inabilitação.

8.4.2 – A comprovação de que os profissionais indicados pertencem ao quadro permanente da empresa licitante, dar-se-á através do ato constitutivo da empresa ou suas alterações, no caso dos profissionais serem sócios da mesma. Sendo contratados da licitante, a comprovação será através da Carteira de Trabalho (CTPS) ou Contrato de Prestação de Serviços, devidamente registrado no Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

8.4.3 - Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional de que trata o objeto da licitação, deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada **Prefeitura Municipal do Cabedelo / PB.**

**8.4.4 - Para efeito desta TOMADA DE PREÇOS, QUANTO AO(S) ATESTADO(S) TECNICO-PROFISSIONAL(AIS) E TÉCNICO-OPERACIONAL serão consideradas “obras de características similares” e/ou as que apresentem características idênticas ao objeto licitado.**

8.4.5. - Comprovação de acervo técnico do profissional indicado no subitem **8.4.1.3** e acervo técnico operacional indicado no subitem **8.4.1.2**, mediante Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pelo CREA, para execução de obra ou serviço, características semelhantes e de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto licitado, restrito às parcelas de maior relevância e valor significativo, adiante descrito:

**Capacidade técnico-profissional:**

- a) Parede de gesso acartonado, Drywall d 100/75/60 2 st 12,5mm sistemas lafarge gypsum (ou similar);
- b) Forro de gesso acartonado fixo, cor branco, placa 1243 x 618mm, ref.: FGE, da gypsum ou similar (material e mão de obra);
- c) Revestimento metálico em alumínio composto ACM, e=0,3mm, pintura Kaynar 500 composta por seis camadas, inclusive estrutura metálica auxiliar em perfil de viga "U" de 2" - fornecimento e montagem;
- d) Piso vinílico 30 x 30 cm, e=2mm, liso, fixado com cola sobre cimentado, Paviflex ou similar (exceto cimentado);
- e) Piso em granito assentado sobre argamassa cimento:cal:areia (1:0,25:3) inclusive rejuntamento.

**Capacidade técnico-operacional:**

- a) Parede de gesso acartonado, Drywall d 100/75/60 2 st 12,5mm sistemas lafarge gypsum (ou similar) = 20,00m<sup>2</sup>;

b) Forro de gesso acartonado fixo, cor branco, placa 1243 x 618mm, ref.: FGE, da gypsum ou similar (material e mão de obra) = 110,50m<sup>2</sup>;

c) Revestimento metálico em alumínio composto ACM, e=0,3mm, pintura Kaynar 500 composta por seis camadas, inclusive estrutura metálica auxiliar em perfil de viga "U" de 2" - fornecimento e montagem = 13,00m<sup>2</sup>;

d) Piso vinílico 30 x 30 cm, e=2mm, liso, fixado com cola sobre cimentado, Paviflex ou similar (exceto cimentado) = 92,00m<sup>2</sup>;

e) Piso em granito assentado sobre argamassa cimento:cal:areia (1:0,25:3) inclusive rejuntamento = 16,00m<sup>2</sup>.

8.4.6 – Os Atestados e/ou as Certidões apresentadas deverão conter: o nome do contratado e do contratante; identificação do contrato (tipo ou natureza da obra); e a discriminação dos serviços executados com as respectivas quantidades.

8.4.7 - Serão admitidos os atestados de obras e/ou serviços de complexidade operacional ou tecnológica equivalente ou superior ao objeto da licitação, conforme dispõe § 3º do Art. 30 da Lei 8.666/93.

8.4.8 - Somente serão aceitos atestados e/ou certidões fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificados pelo CREA ou CAU.

8.4.9 - A empresa deverá indicar a equipe técnica com a qualificação dos membros, acompanhada da declaração expressa de cada um, se comprometendo a permanecer à frente dos serviços até a sua conclusão,

**8.4.10 - Declaração, conforme modelo anexo a este Edital, de que o licitante, por intermédio de representante legalmente designado e devidamente qualificado para esse fim, visitou os locais onde será realizada a obra, e de que recebeu todos os documentos, bem como de que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, à luz do que preconiza a Lei 8.666/93, condição esta obrigatória à participação no processo licitatório, sob pena de inabilitação,**

8.4.11- Se a licitante entender ser necessário o acompanhado por profissional do quadro técnico da PMC, este deverá ser agendado até 01 (um) dia útil antes da data de abertura da licitação, mediante agendamento prévio, através do telefone (83) 3250-3113, Secretaria de Infraestrutura.

8.4.12 - A licitante deverá apresentar as seguintes declarações: de que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores; de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme o parágrafo 2º, art.32 da Lei 8.666/93; de que recebeu todas as informações, documentos e condições necessárias ao atendimento do objeto desta licitação; de que aceita todas as condições impostas pelo edital e anexos. Este documento deverá ser devidamente assinado pelo responsável legal.

**8.4.13 - As declarações e anexos deverão conter o nome por extenso e assinatura do responsável legal e, quando for o caso, deverá conter assinatura conjunta do responsável técnico da licitante. A Comissão rejeitará os documentos que não forem assinados por responsáveis legalmente designados;**

8.4.14 – A não apresentação das declarações contidas nos **subitens 8.4.10 , 8.4.11, 8.4.12, 8.4.13 e 8.4.15**, acarretará a inabilitação do licitante.

8.4.15 - Declaração do licitante de que recebeu todos os documentos necessários ao esclarecimento de sua participação no certame e de que tomou conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações objeto desta.

## 8.2.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

**8.2.5.1** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há no máximo **90 (noventa) dias** antes, contados da data da sua apresentação;

**8.2.5.2** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei e devidamente Registrado, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta:

**8.2.5.3** O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, **devidamente registrado** no Conselho Regional de Contabilidade;

**8.2.5.4** As empresas constituídas a menos de 01 ano deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura;

**8.2.5.5** Na hipótese de ser o licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a licitante deverá apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial;

**8.2.5.6** A análise da situação financeira do licitante será avaliada pelo(s) Índice (s) de **Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a 1 (um)**, resultantes da aplicação da(s) fórmula(s) abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

$$ET = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**8.2.5.7** - O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, **devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade**.

**8.2.5.8** – A não apresentação das demonstrações contábeis ou apresentadas em afronta as Normas Brasileiras de Contabilidade NBC's, do Conselho Federal de Contabilidade, acarretará a inabilitação da licitante.

**8.2.5.9** - As firmas constituídas neste ano deverão comprovar a boa situação financeira, através da apresentação do Balanço de Abertura, registrado na Junta Comercial e índices financeiros, observadas as formalidades legais ditadas pelas Normas Brasileiras de Contabilidade.

**8.2.5.10** – As Certidões que não expressarem o prazo de validade será considerado o de 90 (noventa) dias antes, contados da data da sua apresentação.

## 9.0 - DA PROPOSTA COMERCIAL

9.1 - A documentação abaixo relacionada, integrará a Proposta Comercial, e deverá ser apresentada no envelope nº 2, em 01 (uma) via, devidamente lacrado, encadernadas em separado, enumeradas, contendo no anverso a denominação da concorrente e em destaque:

NOME DA PROPONENTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO  
TOMADA DE PREÇO 007/2017  
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA

9.1.1 - No envelope referente à proposta comercial devem constar os seguintes documentos:

a) A **PROPOSTA** deverá ser elaborada em papel próprio do Licitante contendo o valor global dos serviços em R\$ (reais) em algarismo e por extenso, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, prazo de validade da proposta, prazo de execução, devidamente assinada pelo seu representante legal.

b) **QUADRO DE QUANTITATIVOS E PREÇOS**, elaborado em papel próprio da Empresa, contendo para cada item ou subitem, o preço unitário e total proposto, calculado pela multiplicação dos preços unitários pelas respectivas quantidades para obter-se o total do item ou subitem. Finalmente, os totais são somados para determinar o valor global da proposta, em R\$ (REAIS) correspondente a data da apresentação, conforme modelo.

b.1) Nesse quadro, devem ser informadas as taxas de BDI e Encargos Sociais adotadas e data de elaboração do mesmo, que se constituirá na data base, caso ocorra reajustamentos de preços.

b.2) Os preços a serem aplicados para execução das obras e serviços serão unitários, especificados na planilha, que passará a integrar o Contrato, independentemente de transcrição. Os referidos preços deverão incluir todos os custos diretos e indiretos requeridos para execução das obras e quaisquer encargos que possam incidir nas obras e serviços que serão executados, inclusive os complementares (vale transporte, EPI, Exames médicos, ferramentas, etc), quando a lei assim os exigir.

b.3) Para as unidades de medidas dos quantitativos dos serviços não será admitida “verba” ou outra similar que não demonstre objetivamente a quantidade dos serviços a serem executados. No entanto, quando a quantificação do serviço apresentar complexidade, será anexada ao orçamento a respectiva memória de cálculo.

b.4) Para o cálculo do valor total dos itens administração local e encargos complementares sempre que possível deverá ser adotada a metodologia do CREA/PB.

b.5) Os preços unitários e global não poderão ser superiores aos constantes na planilha orçamentária da **Prefeitura Municipal do Cabedelo /PB**

c) **QUADRO DEMONSTRATIVO DA TAXA DE BDI (Bônus e Despesas Indiretas) - será apresentada a composição dos percentuais utilizados, preferencialmente, adotando a metodologia do CREA/PB e conforme modelo apresentado no ANEXO deste Edital.**

A licitante não poderá ultrapassar o limite do percentual final do BDI utilizado pela **Prefeitura Municipal do Cabedelo /PB**

d) **QUADRO DEMONSTRATIVO DE ENCARGOS SOCIAIS, detalhando a composição do percentual adotado para os encargos sociais, incidentes na mão de obra dos preços unitários propostos, preferencialmente, adotando a metodologia do CREA/PB.**

e) **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**, em modelo fornecido pela **Prefeitura Municipal do Cabedelo /PB**, demonstrando:

e.1) Pelo sistema de barras, a evolução física da execução de cada item e/ou sub-item de serviços;

e.2) Percentagens entre o valor global de cada item e o valor correspondente ao período de execução do item, compatibilizados com o cronograma físico;

e.3) Valores mensais do faturamento previsto;

e.4) Valores acumulados do faturamento previsto, ao longo da execução da obra.

## **f) DA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS**

**f.1) O licitante deverá apresentar a Composição de Preços para todos os itens, que será submetida ao setor competente para análise quando necessário, sendo desclassificadas as empresas: Que não a apresentarem; Que utilizarem percentuais de BDI e Encargos Sociais divergentes do informado na planilha de quantitativos e àquelas que não demonstrem que os preços são coerentes com os de mercado, onde os coeficientes de produtividade sejam compatíveis com a execução do contrato.**

**f.2) Ao elaborar sua Composição, a licitante deverá considerar os insumos e coeficientes de produtividade adotados pelo sistema SINAPI/CAIXA.**

**f.3) Caso o serviço não esteja contido no referido sistema, adotar o SICRO/DNIT ou PINI, obedecendo à sequência de escrita anteriormente.**

**f.4) No caso dos sistemas descritos não conter o serviço, deve ser apresentada a composição de preço unitário, anexando a memória para calcular os coeficientes, como também, as respectivas pesquisas de mercado.**

9.1.2 - Os documentos, referentes às **alíneas de “a” a “f” do item 9.1.1** deste Edital, deverão ser apresentados contendo o nome da concorrente, identificação do signatário com menção explícita do título do responsável técnico e respectiva assinatura, conforme Lei Federal 5.194 de 24/12/66, art. 14.

9.1.3 - Caso o serviço não esteja contido no referido sistema, adotar o SICRO/DNIT ou PINI, ou ainda outro reconhecido como de referência obedecendo à sequência de escrita anteriormente.

9.1.4 - No caso dos sistemas descritos não conter o serviço, deve ser apresentada a composição de preço unitário, anexando a memória para calcular os coeficientes, como também, as respectivas pesquisas de mercado.

9.1.5 – A Proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias.

## **9.2 - DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

9.2.1 -Serão desclassificadas as Licitantes cujas propostas não satisfaçam as exigências do edital, bem como:

9.2.2 - As propostas com valor global superior ao orçamento da PMC

9.2.3 – Com valores superiores aos preços unitários do orçamento da PMC, ou com preços unitários, manifestamente inexequíveis ou nitidamente majorados.

9.2.4 - Para os efeitos do disposto no item anterior, consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (Setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (Cinquenta por cento) do orçamento básico da PMC;

9.2.5 - Dos licitantes classificados na forma do item anterior cujo valor global da proposta seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas “a” e “b”, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas neste edital, igual a diferença entre o valor resultante do item anterior e o valor da proposta apresentada.

9.2.6 - De igual modo, serão desclassificadas as propostas que não apresentarem cotação de preços unitários para todos os itens da planilha de quantidades fornecida por este Órgão.

9.2.7 – Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo serviço prevalecerá o de menor valor.

## **10.0 - DA ORDEM DOS TRABALHOS**

10.1- No dia, hora e local previstos no preâmbulo deste Edital, será instalada a sessão para recepção da credencial e recebimento dos envelopes de HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL, e dos seus respectivos julgamentos.

10.2 - Serão convidadas as empresas para entrega dos envelopes, oportunidade em que deverá ser comprovado o credenciamento.

10.3 - Para abertura dos trabalhos, a Comissão concederá 15( quinze) minutos de tolerância , após o horário fixado neste Edital.

10.4 - Recebidos os envelopes Habilitação e Proposta Comercial, a Comissão procederá a abertura do envelope nº 1( Habilitação), analisará e rubricará os elementos nele contidos e colocará em seguida à disposição dos licitantes para análise e rubrica. Se a Comissão assim preferir poderá dar o resultado da habilitação numa nova reunião ou por publicação no DOE.

10.5 - Após análise dos documentos e se todos os licitantes estiverem presentes, o presidente da CPL poderá proferir, na mesma sessão, o julgamento da fase de habilitação. Ocorrendo a renúncia expressa ao direito de interpor recurso, será dado prosseguimento ao certame com a abertura dos envelopes de nº 2.

10.6 - A CPL somente procederá a abertura dos envelopes Proposta Comercial dos licitantes confirmados habilitados, após o transcurso do prazo recursal ou havendo desistência expressa devidamente consignada em ATA, devolvendo os envelopes de Proposta Comercial, devidamente fechados, do licitante confirmado inabilitado.

10.7 - Serão inabilitados os licitantes, cuja documentação não atenda as exigências deste Edital.

10.8 - No dia, hora e local fixados em ata quando do julgamento da HABILITAÇÃO, reunir-se-á a CPL e licitantes para proceder a abertura do envelope e julgamento da PROPOSTA COMERCIAL.

10.9 - Abertos os envelopes pertinentes a Proposta Comercial, a Comissão concederá vistas de todos os documentos neles contidos para assinaturas ou rubricas pelos representantes das licitantes presentes e pelos membros da CPL.

10.10 - Ultrapassada a fase de habilitação dos concorrentes e abertas as propostas, não cabe desclassificá-los por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10.11 - Para obtenção do resultado final da licitação, a Comissão levará em conta o preço global, apresentado em conformidade com os requisitos do Edital, com os preços correntes no mercado, promovendo-se a desclassificação das propostas que tenham preços excessivos ou inexequíveis, de modo a não comprometer a garantia da futura execução da obra, conforme determina a Lei.

## **11.0 - DO JULGAMENTO**

### **11.1 - CORREÇÃO DOS ERROS**

11.1.1 - As propostas consideradas adequadas aos termos do edital serão verificadas pela Comissão de Licitação quanto a erros aritméticos, na sua multiplicação ou em somatório e serão corrigidas da seguinte maneira:

a) Existindo discrepância entre o preço unitário e o valor total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá e será corrigido o valor total.

b) Nos casos em que houver uma discrepância entre o valor da soma de parcelas indicado na planilha e o valor somado pela Comissão, prevalecerá o valor corrigido.

c) Após corrigidas as propostas e havendo alteração nos valores globais, prevalecerá o valor corrigido.

**11.1.2 - A Comissão em seguida classificará, as propostas indicando a mais vantajosa para a PMC, assim considerada a que ofertar Menor Preço Global, resultado do somatório dos valores totais, obtidos pelo produto das quantidades pelo respectivo preço unitário proposto, correspondente à data da apresentação da proposta, e análise detalhada das Composições de Custos pelo setor competente deste órgão, quando solicitada.**

11.2 - Na hipótese da ocorrência de empate, o vencedor será dado a conhecer por sorteio em sessão pública.

11.3 – Após o julgamento da fase de classificação, será dado conhecimento aos licitantes para manifestação.

11.4 - Caso o representante da licitante venha a desistir do seu direito de recurso, essa desistência será apresentada por escrito ou em ata circunstanciada, na qual obrigatoriamente o mesmo representante deverá assinar.

## **12.0 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1 - Dos atos decorrentes do procedimento licitatório, caberão recursos nos termos do art.109 da Lei 8.666 de 21/06/93 e alterações posteriores.

## **13.0 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

13.1 – Encerrada a fase de julgamento do certame, o processo será encaminhado a Autoridade Superior, que concordando com o relatório, homologará a licitação e adjudicará o objeto a primeira classificada.

## **14.0 – DA GARANTIA DO CONTRATO E FORO**

14.1 - Este Edital, especificações técnicas, propostas, atas das reuniões, relatórios de julgamentos e normas da PMC, farão parte integrante do contrato independente de transcrição.

14.2 - O valor contratual será o valor da proposta vencedora, após as devidas correções pela CPL.

**14.3 - A CONTRATADA, em até 08 (oito) dias úteis, contados da assinatura do Contrato recolherá à SECRETARIA DE FINANÇAS DE CABEDELO-PB uma garantia de execução correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global da proposta que poderá ser feita em uma das modalidades previstas na Lei Federal n 8.666/93.**

14.4 - O foro da Cidade de Cabedelo/PB será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação, renunciando-se desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **15.0 - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

15.1 - O Contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

15.1.1 - Unilateralmente pela PMC:

a) Quando houver modificação do projeto e/ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos.

b) Quando houver modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos em Lei.

15.1.2 - Por acordo entre as partes:

a) Quando for conveniente a substituição da garantia de execução;

b) Quando for necessária a modificação do regime de execução, em face de verificação de motivos técnicos e inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) Quando for necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;

d) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da contratada e a retribuição da PMC, para justa remuneração da obra e serviços, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico financeiro do contrato.

15.2 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, de acordo com o Parágrafo Primeiro do Artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21.06.93, com modificações posteriores.

15.3 – Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos pelo inciso 1º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes.

15.4 - No caso de supressão de obras ou serviços, se a contratada já houver adquirido os materiais e posto no local de trabalho, os mesmos deverão ser pagos pela PMC, pelo preço de aquisição, regulamente comprovado e monetariamente corrigido, desde que seja de qualidade comprovada e aceitos pela fiscalização.

15.5 – Quaisquer tributos ou encargos legais, quando ocorridos, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposição legal, quando ocorridos após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão deste para mais ou para menos, conforme o caso.

15.6 – Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

## **16.0 - DAS MEDIÇÕES E DOS PAGAMENTOS**

16.1 - Os quantitativos de serviços efetivamente executados pela firma e aceitos pela fiscalização da PMC, serão objeto de lançamento no Boletim de Medição, que após conferido pela Prefeitura Municipal de Cabedelo será procedido o devido pagamento.

16.2 - As medições serão mensais com intervalos nunca inferior a 30 (trinta) dias, excetuando-se as medições inicial e final. Os Boletins de Medições deverão ser realizados entre os dias 25 e 30 de cada mês, sendo os pagamentos efetuados através de crédito em conta corrente, mediante AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO - AP, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do adimplemento de cada parcela.

16.3 - Ao requerer o pagamento da primeira medição, a CONTRATADA deverá anexar ao seu requerimento, o comprovante de que o contrato teve sua Anotação de Responsabilidade Técnica - ART. efetuada no CREA-PB, nos termos da Resolução 425 de 18.12.98 do CONFEA, sob pena do não recebimento da medição requerida. Igualmente deverá ser apresentado o CEI-Cadastro Específico do INSS para a obra objeto desta licitação e o C.M.A- Certificado de Matrícula e Alteração, com indicação do número do contrato correspondente.

16.4 - O não cumprimento do subitem anterior, implicará na suspensão do pagamento que só será processado após a apresentação das referidas certidões , não podendo ser considerado atraso de pagamento.

16.5 - No ato do pagamento de cada medição, a CONTRATADA fica obrigada a apresentar cópia autenticada da Folha de Pagamento de Pessoal e respectiva Guia de Recolhimento Prévio devidamente quitada das contribuições Previdenciárias, incidentes sobre a remuneração dos segurados e do F.G.T.S., correspondente aos serviços executados, na forma prevista na Lei 8.212/91, alterada pela Lei nº 9.711 – IN INSS/DC nº 69 e 71/2002, e regulamentos instituídos pelo Regime Geral de Previdência Social- RGPS.

16.6 – Será descontado também quando do pagamento de cada medição o percentual de **11 % (onze por cento)** sobre o valor da fatura, referente apenas ao serviço (mão de obra), em atendimento a LEI Nº 9.711/98 – IN INSS Nº 971/2009 nos casos previstos na legislação, combinado com o § 7º, do art. 9º, da IN RFB 1.436/2013.

16.7- Contra os atrasos de pagamento do preço ajustado pela PMC, o que constitui ilícito contratual, cabe à Licitante vencedora o adimplemento de cada parcela remuneratória, atualizado monetariamente, calculado pela variação acumulado do INPC (PRO RATA TEMPORE), ou outro índice que vier a substituí-lo.

16.8- No ato da quitação dos débitos, o valor a ser pago se manterá fixo e irrevogável nos moldes do PLANO DE ESTABILIZAÇÃO ECONÔMICA em vigor no país, salvo os casos previstos No Art. 65 parágrafo 5º e 6º da Lei n.º 8.666/93.

16.9- Fica, também obrigada a CONTRATADA, a apresentar, no encerramento do CONTRATO, quando da expedição do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO da obra, a Certidão Negativa de Débitos - CND correspondente.

16.10- **Será retido 1,5% para o PROGRAMA DESENVOLVER CABEDELO, nos termos do inciso I, do artigo 3º, da Lei 1.751/2015, à exceção dos pagamentos contemplados no inciso III do Parágrafo único do artigo 3º da referida Lei.**

## **17.0 - DO REAJUSTAMENTO**

Não haverá reajustamento nos valores da proposta, exceto para os casos previstos no Art. 65 parágrafo 5º e 6º da Lei n.º 8.666/93

## **18.0 - DOS SERVIÇOS NÃO PREVISTOS NO CONTRATO**

18.1 - A execução dos serviços não previstos será regulada pelas mesmas condições do contrato resultante da licitação.

## **19.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

19.1 - Constituem obrigações da contratada:

a) Executar com perícia os serviços contratados, obedecendo aos projetos, especificações técnicas, instruções adotadas pela PMC e determinações por escrito da fiscalização;

b) Assegurar durante a execução das obras, a proteção e conservação dos serviços executados, bem como, fazer a sinalização e manter a vigilância necessária à segurança de pessoas e dos bens móveis e imóveis;

c) Executar imediatamente os reparos que se fizerem necessários aos serviços de sua responsabilidade ou pagar em dobro os custos destes serviços, devidamente atualizados, se a PMC os fizer, independentemente das penalidades cabíveis;

d) Adquirir e manter permanentemente no escritório das obras, um LIVRO DE OCORRÊNCIAS, autenticado pela PMC, no qual a Fiscalização e a CONTRATADA anotarão todas e quaisquer

ocorrências que mereçam registro, devendo ser entregue à PMC, quando da medição final e entrega das obras;

e) Retirar das obras qualquer pessoa julgada inconveniente pela Fiscalização;

f) Fica obrigado a empresa a enviar seu Responsável Técnico, a fazer pelo no mínimo uma visita semanal à obra, fato este que deverá ser registrado no Livro de Ocorrência, devidamente assinado pelo mesmo e pelo Fiscal da obra, por ocasião da visita.

g) Manter durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

h) Manter à frente dos serviços, pessoal habilitado e equipamentos, obedecendo a quantidade necessária, a critério da PMC;

i) Permitir ou facilitar a fiscalização, inspeção ao local das obras, em qualquer dia e hora, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;

j) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

l) Responder pelos danos causados diretamente à PMC ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou de dolo na execução do contrato;

m) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou qualquer outro não previsto neste EDITAL, resultante da execução do contrato;

n) Manter durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

o) O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes de obra, serviço ou fornecimento, até o limite de 30% do total licitado pela administração, sendo esta subcontratação realizada com microempresa e empresa de pequeno porte, conforme artigo 48, inciso II da Lei Complementar 147/2014.

## **20.0 - DA PARALISAÇÃO DOS SERVIÇOS**

20.1 - A PMC por conveniência administrativa ou técnica, se reserva o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços, cientificando devidamente a CONTRATADA, por escrito de tal decisão.

20.2 - Se a CONTRATADA, por circunstância de força maior, definida neste edital, for impedida de cumprir, total ou parcialmente o contrato, deverá comunicar imediatamente por escrito à PMC.

20.3 - Caso as paralisações referidas nos itens anteriores, ocorram uma ou mais vezes e perdurem por 10 (dez) dias ou mais, a PMC poderá suspender o contrato, pelo período necessário à solução do impasse, cessando nesse período às obrigações da CONTRATADA, excetuando-se ao estabelecido no item 18.1 letras b, e, g, h, i e j.

20.4 - Se a suspensão injustificada do contrato perdurar por 120 (Cento e vinte) dias, qualquer das partes poderá solicitar a rescisão do Contrato.

## **21.0 - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

21.1 - O Contrato poderá ser rescindido amigavelmente a critério da PMC, por acordo entre as partes ou por razões de ordem administrativa;

21.2 - A PMC poderá rescindir unilateralmente o Contrato de pleno direito, independentemente de qualquer interposição judicial ou extrajudicial e do pagamento de qualquer indenização pelos seguintes motivos:

- a) o não cumprimento, o cumprimento irregular ou lento, das Cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos estabelecidos;
- b) o atraso injustificado no início da obra;
- c) a paralisação da obra, sem justa causa e prévia comunicação à PMC;
- d) a sub-contratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato exceto com a anuência da PMC
- e) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- f) o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666;
- g) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- h) a dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- i) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- j) razões de interesse público.

21.3 - Decretada a rescisão contratual, pelos motivos delineados no sub-ítem 20.2 do edital, a CONTRATADA além da perda da caução de execução em favor da PMC, ficará sujeita a aplicação das sanções previstas no sub - ítem 21.1 letras “b”, “c” e “d” do Edital de Licitação, com exceção do caso previsto no item 20.2, letra “j” do Edital.

21.4 - Pelo não cumprimento das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos, acarretará a CONTRATADA, as seguintes conseqüências, sem prejuízo de quaisquer sanções previstas:

- a) suspensão imediata pela PMC, dos trabalhos no estado em que se encontram;
- b) Retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados a PMC e não cobertos pela garantia contratual.

## **22.0 - DAS PENALIDADES**

22.1- A recusa injusta da licitante ou CONTRATADA, em deixar de cumprir as obrigações assumidas legais serão aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato;
- c) Suspensão temporária da participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a PMC, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) A conclusão de uma ou mais etapas, antes do prazo previsto no cronograma, não isentará a contratada da multa por atraso em outras etapas.



## **23.0 - DO RECEBIMENTO DAS OBRAS E SERVIÇOS**

23.1 - Após a conclusão dos serviços, a CONTRATADA mediante requerimento a PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO, poderá solicitar o recebimento dos mesmos.

23.2 - Os serviços concluídos, poderão ser recebidos provisoriamente, a juízo da PMC.

23.3 - Para o recebimento dos serviços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO designará uma Comissão com no mínimo 03 (três) Técnicos, que vistoriará as obras e emitirá TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO ou PROVISÓRIO, a seu critério.

23.4 - O TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO das obras e serviços, não isenta a CONTRATADA das responsabilidades estabelecidas pelo Código Civil Brasileiro.

## **24.0 - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

24.1 - A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pelos danos causados A PMC, ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na execução dos serviços contratados, isentando a PMC de todas e quaisquer reclamações que possam surgir, decorrentes de acidentes, mortes, perdas ou destruições.

24.2 - Nos preços unitários propostos, deverão estar incluídos todos os custos de materiais, transportes, cargas, descargas, sinalização, mão de obra, tributos, leis sociais, lucros e quaisquer outros encargos que indicam sobre os serviços previstos, ou não, neste Edital. Deverá estar incluso nos preços unitários, qualquer incidência no custo da mão de obra em decorrência do prazo de entrega da obra.

24.3 - Quaisquer instruções, alterações e demais providencias que a fiscalização julgar necessárias para melhor desempenho da firma e andamento das obras, deverão ser registradas no Livro de Ocorrência, não cabendo à CONTRATADA nenhuma reclamação decorrente de entendimentos verbais.

24.4- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

24.5 - A critério da Comissão Permanente de Licitação, poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

24.6 – As certidões que não contiverem prazo de validade, serão consideradas válidas por trinta dias, contados da emissão.

**24.7 - Os tributos IRPJ e CSLL, assim como os itens Administração Local., Instalação de Canteiro e Desmobilização, não deverão constar na planilha de composição do BDI, em cumprimento a determinação constante no acórdão nº 325/2007 – TCU – Plenário sessão de 14/03/2007, DOU de 16/10/2007) sob pena de desclassificação da empresa na presente licitação.**

24.8 – Os casos omissos neste Edital, serão regulados em observância a Lei nº 8.666 de 21/06/93, com modificações posteriores.

Cabedelo/PB , 08 de Junho de 2017.

SIMONE MEDEIROS BEZERRA  
Presidente da CPL



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABELO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO I**

**MODELOS DE DECLARAÇÕES**

REF.: Tomada de Preço 007/2017

PROPONENTE

CNPJ

1.0 - **DECLARAÇÃO** de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores de quatorze anos na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

2.0 - **DECLARAÇÃO** de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito a participação na licitação.

Conforme exigência contida na Lei 8.666/93, Art. 32, §2º, o proponente acima qualificado, declara não haver, até a presente data, fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores. Ressalta, ainda, não estar sofrendo penalidade de declaração de idoneidade no âmbito da administração Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

3.0 - **DECLARAÇÃO** de submeter-se a todas as cláusulas e condições do correspondente instrumento convocatório.

O proponente acima qualificado declara ter conhecimento e aceitar todas as cláusulas do respectivo instrumento convocatório e submeter-se as condições nele estipuladas.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO

Representante legal do proponente.

**OBSERVAÇÃO: AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELÓ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**MINUTA DE CONTRATO DE EMPREITADA DO TIPO MENOR PREÇO SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELÓ E A FIRMA CONSTRUTORA //, PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR A REFORMA DO GABINETE DO PREFEITO, NA FORMA ABAIXO:**

A Prefeitura Municipal de Cabedelo, com sede a rua João Pires de Figueiredo s/n – Centro, nesta cidade, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 09.012.493/0001-54, nesta ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito **WELLINGTON VIANA FRANÇA**, brasileiro, casado, portador do CPF/MF XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, RG sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SSP/PB, residente e domiciliado na Rua XX nesta cidade, a partir de agora chamada simplesmente denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa //, inscrita no CNPJ sob o nº // com sede à //, neste ato representada //, portadora do CPF sob o nº //, CI sob o RG de nº //, considerando haver a **CONTRATADA** sido proclamada vencedora da Licitação objeto do **EDITAL DE TOMADA DE PREÇO 007/2017** devidamente homologada pelo Senhor Prefeito, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual será redigido pela Cláusulas e condições que mutuamente acordam e aceitam:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - FUNDAMENTO LEGAL DO CONTRATO:**

Este contrato decorre da licitação objeto da Tomada de Preço 007/2017, processada com fulcro na Lei de Licitação nº 8.666 de 21/06/93, e demais legislações pertinentes, que ficam fazendo parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO DO CONTRATO:**

O presente contrato tem por objetivo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR A REFORMA DO GABINETE DO PREFEITO**. A obra deverá ser executadas de acordo com as condições e cláusulas expressas neste instrumento, especificações técnicas, proposta, cronograma físico-financeiro, e instruções da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, do Edital de Tomada de Preço 007/2017, documentos esses que passarão a integrar o presente contrato, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇOS, VALOR, PAGAMENTO:**

**1- PREÇO:** Os preços a serem aplicados para execução das obras e serviços objeto deste Contrato, serão unitários, especificados na PLANILHA DA **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** nos termos da proposta apresentada e aprovada, que passará a integrar

este Contrato, independentemente de transcrição. Fica expressamente estabelecido que os preços referidos incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para execução das obras e quaisquer encargos que possam incidir nas obras e serviços a execução.

**2 - VALOR:** O valor deste Contrato, à base dos preços propostos e aprovados e conforme proposta apresentada é de : R\$ ( )

**3 - PAGAMENTO:** O pagamento dos serviços será efetuado através de crédito em conta corrente, mediante Autorização de Pagamento (AP), no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do adimplemento de cada parcela, mediante processo regular com base nas medições realizadas e aceitas pela Fiscalização, lançadas em Boletim de Medição, que após conferido será assinado pelo Engenheiro Fiscal, Chefe da Divisão, Diretor Técnico e pelo responsável da CONTRATADA. As medições serão mensais, com intervalos nunca inferior a 30 (trinta) dias, excetuando-se as medições inicial e final, devendo ser realizadas entre os dias 25 e 30 de cada mês.

3.1 - O pagamento da 1ª medição só deverá ser efetivado quando da comprovação, pela CONTRATADA, da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART., sobre a execução da obra junto ao CREA/ PB, nos termos da resolução nº 425, de 18. 12. 98, do CONFEA, sob pena de não recebimento da medição requerida.

**3.2- Será retido 1,5% para o PROGRAMA DESENVOLVER CABEDELO, nos termos do inciso I, do artigo 3º, da Lei 1.751/2015, à exceção dos pagamentos contemplados no inciso III do Parágrafo único do artigo 3º da referida Lei.**

4 - No ato do pagamento de cada medição, a CONTRATADA fica obrigada a apresentar cópia autenticada da Folha de Pagamento de Pessoal e respectiva Guia de Recolhimento Prévio devidamente quitada das contribuições Previdenciárias, incidentes sobre a remuneração dos segurados e do F.G.T.S., correspondente aos serviços executados, na forma prevista na Lei 8.212/91, alterada pela Lei nº 9.711 – IN INSS/DC nº 69 e 71/2002, e regulamentos instituídos pelo Regime Geral de Previdência Social- RGPS.

5 – Será descontado também quando do pagamento de cada medição o percentual de **11 % (onze por cento)** sobre o valor da fatura, referente apenas ao serviço (mão de obra), em atendimento a LEI Nº 9.711/98 – IN INSS Nº 971/2009 nos casos previstos na legislação, combinado com o § 7º, do art. 9º, da IN RFB 1.436/2013.

6 - Fica, também obrigada a CONTRATADA, a apresentar, no encerramento do CONTRATO, quando da expedição do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO da obra, a Certidão Negativa de Débitos - CND correspondente.

#### **CLÁUSULA QUARTA - Dos Serviços não Previstos no Contrato:**

1- Os preços unitários para execução de novos serviços surgidos quando da execução, serão propostos pela **CONTRATADA** e submetidos à apreciação da **SECRETARIA DE SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**.

2- A execução dos serviços não previstos, será regulada pelas mesmas condições estabelecidas no Contrato, ficando sua execução condicionada a assinatura do Termo Aditivo no qual figurarão os novos preços e prazos ajustados.

#### **CLAUSULA QUINTA - Da Alteração Contratual:**

O Contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

1 - Unilateralmente pela Prefeitura Municipal de Cabedelo:

a) Quando houver modificação do projeto e/ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) Quando houver modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos em Lei.

2 - Por acordo entre as partes:

a) Quando for conveniente a substituição da garantia de execução;

b) Quando for necessária a modificação do regime de execução, em face de verificação de motivos técnicos e inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) Quando for necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;

d) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da contratada e a retribuição da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, para justa remuneração da obra e serviços, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico financeiro do contrato.

3- A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, de acordo com o Parágrafo Primeiro do Artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21.06.93, com modificações posteriores.

4 – Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos pelo inciso 1º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes.

5 - No caso de supressão de obras ou serviços, se a contratada já houver adquirido os materiais e posto no local de trabalho, os mesmos deverão ser pagos pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, pelo preço de aquisição, regulamente comprovado e monetariamente corrigido, desde que seja de qualidade comprovada e aceitos pela fiscalização.

6 – Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

#### **CLÁUSULA SEXTA - Dos Prazos:**

1 - Os serviços deverão ser executados no prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados da data da Assinatura da Ordem de Serviços.

1.1 - O não cumprimento dos prazos aqui previstos, acarretará na aplicação das penalidades determinadas na Cláusula Décima Segunda do presente instrumento.

2 - Os prazos de início de conclusão e entrega das obras admitem alterações a critério da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, fundada em conveniência administrativa, mantida as demais Cláusulas do Contrato, desde que ocorra algum dos seguintes motivos:

2.1 - Paralisações por motivo de força maior ou casos fortuitos.

2.1.1- Define-se como circunstâncias de força maior, acontecimentos imprevistos, tais como: greve, atos de sabotagem, guerras, bloqueios, tumultos, comoções públicas, epidemias, terremotos, tempestades, inundações, explosões e quaisquer outras ocorrências similares ou equivalentes, que fiquem além do controle de qualquer das partes.

3 - Superveniência de fato excepcional e imprevisível, inclusive ocorrência de chuvas, estranho à vontade das partes que altere fundamentalmente as condições de execução;

4 - Aumento e/ou diminuição dos serviços, previstos na Planilha de Quantitativos e Preços, devendo a prorrogação e/ou antecipação do prazo ser proporcional à variação dos serviços;

5 - Impedimento da execução do contrato, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, em documento contemporâneo à sua ocorrência.

6 - Alteração do projeto e/ou especificações técnicas pela PMC.

7 - Toda alteração de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela PMC/**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, na forma determinada pelo Art. 57 da Lei 8.666/93, com modificações posteriores.

8 - **A vigência do presente Contrato de 150 (cento e cinquenta) dias consecutivos contados a partir da ordem de serviços expedida pela Secretaria de Infraestrutura**, persistindo as obrigações acessórias, especialmente as decorrentes de correção de defeitos.

#### **CLÁUSULA OITAVA - Da Dotação:**

Os recursos para execução das obras objeto deste Contrato correrão à conta das seguintes dotações :

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.190 – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA  
PROJETO ATIVIDADE: 15.451.1030.2124 – CONSERVAR E MANTER PRÓPRIOS PÚBLICOS  
ELEMENTO DE DESPESA: 4490.51

#### **CLÁUSULA NONA - Da Paralisação:**

1 - À **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** por conveniência administrativa ou técnica, se reserva o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços, cientificando devidamente a CONTRATADA, por escrito de tal decisão.

2 - Se a CONTRATADA, por circunstância de força maior, for impedida de cumprir, total ou parcialmente o Contrato, deverá comunicar o fato imediatamente à **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, por escrito.

3 - Entende-se por circunstância de força maior o definido no sub-item 2.1.1 da Cláusula Sétima.

4 - Caso as paralisações referidas nos itens anteriores, ocorram uma ou mais vezes e perdurarem por 10 (dez) dias ou mais, a **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** poderá suspender o contrato, pelo período necessário à solução do impasse

5 - Se a suspensão injustificada do contrato perdurar por 120 (Cento e vinte) dias, qualquer das partes poderá solicitar a rescisão do Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - Das Obrigações da Contratada**

1 - Constituem obrigações da contratada:

a) Executar com perícia os serviços contratados, obedecendo aos projetos, especificações técnicas, instruções adotadas pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** e determinações por escrito da fiscalização;

b) Assegurar durante a execução das obras, a proteção e conservação dos serviços executados, bem como, fazer a sinalização e manter a vigilância necessária à segurança de pessoas e dos bens móveis e imóveis;

c) Executar imediatamente os reparos que se fizerem necessários aos serviços de sua responsabilidade ou pagar em dobro os custos destes serviços, devidamente atualizados, se a **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** os fizer, independentemente das penalidades cabíveis;

d) Adquirir e manter permanentemente no escritório das obras, um LIVRO DE OCORRÊNCIAS, autenticado pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, no qual a Fiscalização e a

CONTRATADA anotarão todas e quaisquer ocorrências que mereçam registro, devendo ser entregue à **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, quando da medição final e entrega das obras;

- e) Retirar das obras qualquer pessoa julgada inconveniente pela Fiscalização;
- f) Fica obrigado o Responsável Técnico da Empresa a fazer pelo menos uma visita semanal à obra, fato este que deverá ser registrado no Livro de Ocorrência, devidamente assinado pelo mesmo e pelo Fiscal da obra, por ocasião da visita.
- g) Manter durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas todas as condições de habilitação exigidas na licitação.
- h) Manter à frente dos serviços, pessoal habilitado e equipamentos, obedecendo a quantidade necessária, a critério da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**.
- i) Permitir ou facilitar a fiscalização, inspeção ao local das obras, em qualquer dia e hora, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;
- j) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- l) Responder pelos danos causados diretamente à PREFEITURA DE CABEDELO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou de dolo na execução do contrato;
- m) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou qualquer outro não previsto neste EDITAL, resultante da execução do contrato;
- n) Manter durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas todas as condições de habilitação exigidas na licitação.
- o) O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes de obra, serviço ou fornecimento, até o limite de 30% do total licitado pela administração, sendo esta subcontratação realizada com microempresa e empresa de pequeno porte, conforme artigo 48, inciso II da Lei Complementar 147/2014.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da Rescisão do Contrato:**

- 1 - O Contrato poderá ser rescindido amigavelmente a critério da PMC, por acordo entre as partes ou por razões de ordem administrativa;
- 2 - A Prefeitura Municipal de Cabedelo, poderá rescindir unilateralmente o Contrato de pleno direito, independente de qualquer interposição judicial ou extrajudicial e do pagamento de qualquer indenização pelos seguintes motivos:
  - a) o não cumprimento, o cumprimento irregular ou lento, das Cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos estabelecidos;
  - b) o atraso injustificado no início da obra;
  - c) a paralisação da obra, sem justa causa e prévia comunicação à PMC;
  - d) a sub-contratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato exceto com a anuência da PMC
  - e) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
  - f) o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

- g) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- h) a dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- i) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- j) razões de interesse público.

3 - Decretada a rescisão contratual, pelos motivos acima, a **CONTRATADA** além da perda da caução de execução em favor da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, ficará sujeita a aplicação das sanções previstas na Clausula Décima Segunda, com exceção do caso previsto na letra "j".

4 - Pelo não cumprimento das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos, acarretará a **CONTRATADA**, as seguintes consequências, sem prejuízo de quaisquer sanções previstas:

- a) suspensão imediata pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, dos trabalhos no estado em que se encontram;
- b) Execução de garantia contratual, para ressarcimento dos prejuízos causados à Prefeitura Municipal de Cabedelo/ **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**;
- c) Retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados a Prefeitura Municipal de Cabedelo/ **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** e não cobertos pela garantia contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Das Penalidades**

1 - A recusa injusta da **CONTRATADA** em deixar de cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
  - b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato;
  - c) Suspensão temporária da participação em licitação e/ou impedimentos de contratar com a Prefeitura Municipal de Cabedelo, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, com a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, emitida pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito, enquanto perdurarem os motivos da punição.
- 2 - A conclusão de uma ou mais etapas, antes do prazo previsto no cronograma, não isentará a contratada de multa por atraso em outras etapas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Do Reajustamento:**

Não haverá reajustamento nos valores do presente contrato, exceto para os casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Recebimento das Obras e Serviços:**

1 - Após a conclusão dos serviços, a **CONTRATADA** mediante requerimento à Secretaria da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, poderá solicitar o recebimento dos mesmos.

2 - Os serviços concluídos, poderão ser recebidos provisoriamente, a juízo da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**.



3 - Para o recebimento dos serviços, a **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, designará uma Comissão composta de no mínimo 03 (três) Técnicos, que vistoriará as obras e emitirá TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO ou PROVISÓRIO, a seu critério.

4 - O Termo de Recebimento Definitivo das obras e serviços, não isenta a CONTRATADA das responsabilidades e cominações legais previstas no Código Civil Brasileiro.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Das Disposições Gerais:**

1 - A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pelos danos causados a PMC, ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na execução dos serviços contratados, isentando a PMC de todas e quaisquer reclamações que possam surgir, decorrentes de acidentes, mortes, perdas ou destruições.

2 - Nos preços unitários propostos, deverão estar incluídos todos os custos de materiais, transportes, cargas, descargas, sinalização, mão-de-obra, tributos, leis sociais, lucros e quaisquer outros encargos que incidam sobre os serviços previstos, ou não, neste Contrato. Deverá estar incluso nos preços unitários, qualquer incidência na mão de obra decorrente do prazo de entrega da obra.

3 - Quaisquer instruções, alterações, liberações e demais providencias que a fiscalização julgar necessária para melhor desempenho da firma e andamento das obras, deverão ser registradas no livro de ocorrência, não cabendo a CONTRATADA nenhuma reclamação decorrente de entendimentos verbais.

4 - Na contagem dos prazos aqui estabelecidos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

7 - A CONTRATADA sujeita-se integralmente aos termos do presente Contrato objeto da Licitação do Edital de Tomada de Preço 007/2017.

8 - Os casos omissos neste Contrato serão regulados em observância a Lei nº 8.666/93 e demais legislação pertinente.

**9 – O Contratado se obriga a manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidos no edital de Tomada de Preço 007/2017, durante a execução das obras.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes deste Contrato as partes elegem o foro de Cabedelo/PB, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de pleno acordo foi lavrado o presente Termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, que as partes contratantes assinam na presença das testemunhas abaixo.

Cabedelo/PB, // de // de 2017

\_\_\_\_\_  
Pela Contratante

\_\_\_\_\_  
Pela Contratada

## DECLARAÇÃO DE VISTORIA

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA **PMC**

**TOMADA DE PREÇO Nº 007/2017**

**REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR A REFORMA DO GABINETE DO PREFEITO.**

\_\_\_\_\_ (**nome da empresa**) \_\_\_\_, CNPJ-MF n.º \_\_\_\_, sediada \_\_\_\_ (**endereço completo**), telefone (xx) xxxx-xxxx, email: xxxxxxx@xxxxx.com.br, declaro para os devidos fins que vistoriei, in loco, a área onde será executada a obra acima identificada, tomando conhecimento de todas as condições existentes e suficientes a formulação da minha proposta.

\_\_ (**Local e Data**) \_\_

Profissional  
(**nome por extenso e assinatura**)

Empresa Licitante  
(**responsável legal, cargo e assinatura**)

**OBS: NA HIPÓTESE DE TER SIDO SOLICITADO ACOMPANHAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO, O RESPONSÁVEL DEVERÁ ASSINAR O RESPECTIVO TERMO, INCLUSIVE INDICANDO O NOME POR EXTENSO E CREA.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO****FIRMA:****OBRA: Reforma do Prédio do Gabinete do Prefeito****LOCAL: CENTRO - CABEDELO/PB**

DATA: Dezembro/2016

**QUADRO DE COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS - SINAPI - COM DESONERAÇÃO****GRUPO A -**

A-1 INSS	0,00%
A-2 SESI	1,50%
A-3 SENAI	1,00%
A-4 INCRA	0,20%
A-5 SEBRAE	0,60%
A-6 SALÁRIO-EDUCAÇÃO	2,50%
A-7 SEGURO CONTRA ACIDENTES DE TRABALHO	3,00%
A-8 FGTS	8,00%
A-9 SECONCI	0,00%
<b>TOTAL GRUPO A</b>	<b>16,80%</b>

**GRUPO B**

B-1 REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	18,04%
B-2 FERIADOS	4,31%
B-3 AUXILIO - ENFERMIDADE	0,91%
B-4 13º SALÁRIO	10,90%
B-5 LICENÇA PATERNIDADE	0,08%
B-6 FALTAS JUSTIFICADAS	0,73%
B-7 DIAS DE CHUVA	2,06%
B-8 AUXÍLIO ACIDENTE DE TRABALHO	0,12%
B-9 FÉRIAS GOZADAS	8,59%
B-10 SALÁRIO MATERNIDADE	0,03%
<b>TOTAL GRUPO B</b>	<b>45,77%</b>

**GRUPO C**

C-1 AVISO PRÉVIO INDENIZADO	5,84%
C-2 AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,14%
C-3 FERIAS INDENIZADAS	5,24%
C-4 DEPÓSITO RESCISÃO SEM JUSTA CAUSA	5,39%
C-5 INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,49%
<b>TOTAL GRUPO C</b>	<b>17,10%</b>

**GRUPO D**

D-1 REINCIDÊNCIA DO GRUPO A SOBRE GRUPO B	7,69%
D-2 REINCIDÊNCIA DE GRUPO A SOBRE AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,49%
E REINCIDÊNCIA DO FGTS SOBRE AVISO PRÉVIO INDENIZADO	
<b>TOTAL GRUPO D</b>	<b>8,18%</b>

**GRUPO E**

E-1 ENCARGOS SOCIAIS COMPLEMENTARES	0,00%
<b>TOTAL GRUPO E</b>	<b>0,00%</b>

**TOTAL** **87,85%****OBS: A referida percentagem, encontra-se inserida nos preços unitários dos serviços, sendo esta calculada em cima do valor da mão de obra de cada serviço da planilha orçamentária.**Eng<sup>a</sup>  
CREA









	Pavimento Superior - SL 006	2,90	3,85				11,17					11,17
	Pavimento Superior - SL 010	3,90	3,85				15,02					15,02
	Pavimento Superior - SL 011	4,35	3,85				16,75					16,75
	Pavimento Superior - Recepção 1º andar 015	3,90	3,35				13,07					13,07
	Pavimento Superior - Circulação 016	(1,35 x 9,85) + (1,80 x 4,90)										22,21
												<b>183,41</b>
6.3	Rodapé vinílico altura 6cm, fixado com cola											
	Pavimento Superior - SL 001	(4,10 + 3,35 + 2,20 + 1,00)										10,65
	Pavimento Superior - SL 002	(4,35 x 2 + 4,40 x 2)										17,50
	Pavimento Superior - SL 003	(4,48 + 3,90 + 2,45)										10,83
	Pavimento Superior - SL 004	(2,45 + 4,95 + 6,05)										13,45
	Pavimento Superior - SL 005	(6,05 + 3,85 + 7,00)										16,90
	Pavimento Superior - SL 006	(2,85 + 3,85 + 2,00)										8,70
	Pavimento Superior - SL 010	(3,85 x 2 + 3,90 x 2)										15,50
	Pavimento Superior - SL 011	(3,85 x 2 + 4,35 x 2)										16,40
	Pavimento Superior - SL 012	(0,95 x 2 + 1,70)										3,60
	Pavimento Superior - Recepção 1º andar 015	(3,35 + 3,90 + 0,95)										8,20
	Pavimento Superior - Circulação 016	(4,65 + 5,10 + 1,95 + 8,70)										20,40
												<b>142,13</b>
6.4	Piso em granito assentado sobre argamassa cimento:cal:areia (1:0,25:3) inclusive rejuntamento											
	Pavimento Térreo - Recepção	3,50	3,35				11,73					11,73
	Escada	(3,25 x 2,52) + (3,14 x 1,48²)/2 + (19 x 0,17)										14,86
	Rampa	(2,30 x 1,80) + (2,30 x 0,30)/2										4,49
												<b>31,07</b>
6.5	Rodapé em granito, h=7,00 cm, e=2,00 cm, aplicado com argamassa industrializada tipo AC-I											
	Pavimento Térreo - Recepção	(3,35 x 2 + 2,20 + 0,50 + 0,40)										9,80
												<b>9,80</b>
6.6	Contrapiso em argamassa traço 1:4 (cimento e areia), preparo manual, espessura 2 cm											
	Pavimento Superior - SL 001	4,15	3,35				13,90					13,90
	Pavimento Superior - SL 002	4,35	4,35				18,92					18,92
	Pavimento Superior - SL 003	3,90	4,48				17,47					17,47
	Pavimento Superior - SL 004	(3,75 x 6,05) + (1,20 x 4,40)										27,97
	Pavimento Superior - SL 005	3,85	7,00				26,95					26,95
	Pavimento Superior - SL 006	2,90	3,85				11,17					11,17
	Pavimento Superior - SL 010	3,90	3,85				15,02					15,02
	Pavimento Superior - SL 011	4,35	3,85				16,75					16,75
	Pavimento Superior - Recepção 1º andar 015	3,90	3,35				13,07					13,07
	Pavimento Superior - Circulação 016	(1,35 x 9,85) + (1,80 x 4,90)										22,21
	Pavimento Superior - wc 007	1,45	1,85				2,68					2,68
	Pavimento Superior - copa 008	1,75	1,85				3,24					3,24
	Pavimento Superior - wc 009	1,45	1,85				2,68					2,68
	Pavimento Superior - SL 012	0,95	1,70				1,62					1,62





<b>10.0</b>	<b>PINTURA</b>												
10.1	Aplicação manual de pintura com tinta látex PVA em paredes, duas demãos												
	Pavimento Superior - SL 001												28,76
	Pavimento Superior - SL 002												47,25
	Pavimento Superior - SL 003												29,24
	Pavimento Superior - SL 004												36,32
	Pavimento Superior - SL 005												45,63
	Pavimento Superior - SL 006												23,49
	Pavimento Superior - SL 010												41,85
	Pavimento Superior - SL 011												44,28
	Pavimento Superior - SL 012												9,72
	Pavimento Superior - Recepção 1º andar 015												22,14
	Pavimento Superior - Circulação 016												55,08
	Pavimento Térreo - Recepção												26,46
													<b>410,21</b>
10.2	Aplicação manual de tinta látex acrílica, 2 demãos												
	Fachada	4,10		6,00						1,00			24,60
													<b>24,60</b>
10.3	Aplicação e lixamento de massa acrílica em paredes, uma demão												
	Fachada	4,10		6,00						1,00			24,60
													<b>24,60</b>
10.4	Pintura a base de cal e fixador, três demãos												
	Fachadas - Fundos e Laterais												<b>316,80</b>
10.5	Pintura em esmalte sintético 02 demãos em esquadrias de madeira												
													42,00
													<b>42,00</b>
<b>11.0</b>	<b>DIVERSOS</b>												
11.1	Limpeza para entrega da Obra com remoção de entulhos												
	Pavimento Térreo - Recepção	3,50		3,35						11,73			11,73
	Escada												11,63
	Pavimento Superior - SL 001	4,15		3,35						13,90			13,90
	Pavimento Superior - SL 002	4,35		4,40						19,14			19,14
	Pavimento Superior - SL 003	3,90		4,48						17,47			17,47
	Pavimento Superior - SL 004												27,97
	Pavimento Superior - SL 005	3,85		7,00						26,95			26,95
	Pavimento Superior - SL 006	2,90		3,85						11,17			11,17
	Pavimento Superior - wc 007	1,45		1,85						2,68			2,68
	Pavimento Superior - copa 008	1,75		1,85						3,24			3,24
	Pavimento Superior - wc 009	1,45		1,85						2,68			2,68
	Pavimento Superior - SL 010	3,90		3,85						15,02			15,02
	Pavimento Superior - SL 011	4,35		3,85						16,75			16,75
	Pavimento Superior - SL 012	0,95		1,70						1,62			1,62
	Pavimento Superior - SL 013/014	2,25		1,70						3,83			3,83
	Pavimento Superior - Recepção 1º andar 015	3,90		3,35						13,07			13,07
	Pavimento Superior - Circulação 016												22,12
													<b>220,94</b>
11.2	Tela de nylon para proteção de fachadas	21,3				0,15					2		<b>6,39</b>



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABELO  
GABINETE DO PREFEITO  
OBRA: Reforma do Prédio do Gabinete do Prefeito  
LOCAL: CENTRO - CABELO/PB

DATA BASE: dez/16  
com desoneração  
ES: 87,85%  
BDI: 25,59%

PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS UNITÁRIOS

ITEM	Cód. SINAPI	DISCRIMINAÇÃO	Unidade	Quantidade	Preço	
					Unitário	Total
<b>1.0</b>		<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>				
1.1	74209/001	Placa indicativa de obra em chapa de aço galvanizado	m <sup>2</sup>	3,00	359,03	1.077,09
					<b>Subtotal - Item 1</b>	<b>1.077,09</b>
<b>2.0</b>		<b>DEMOLIÇÕES E RETIRADAS</b>				
2.1	85332	Retirada de luminárias sem reaproveitamento	un.	24,00	4,58	109,92
2.2	72238	Retirada de forro em régua de PVC, inclusive retirada de perfis	m <sup>2</sup>	220,94	6,46	1.427,27
2.3	85416	Remoção de tomadas ou interruptores elétricos inclusive fiação	un.	57,00	11,52	656,64
2.4	85333	Retirada de aparelhos sanitários (vasos e lavatórios)	un.	4,00	16,30	65,20
2.5	85408	Remoção de bancada em mármore ou granito	m <sup>2</sup>	1,88	29,33	54,99
2.6	85421	Remoção de porta de vidro	m <sup>2</sup>	3,00	10,96	32,88
2.7	Composição	Retirada de portas de madeira	un.	15,00	8,94	134,10
2.8	Composição	Demolição de piso cerâmico com argamassa	m <sup>2</sup>	40,63	11,40	463,14
2.9	72178	Demolição de divisórias	m <sup>2</sup>	50,63	21,45	1.085,91
2.10	73899/002	Demolição de alvenaria de tijolos furados sem reaproveitamento	m <sup>3</sup>	0,77	81,50	62,71
2.11	Composição	Demolição de parede de gesso	m <sup>2</sup>	6,62	7,14	47,23
2.12	85364	Demolição manual de estrutura em concreto armado (caixas de ar condicionado)	m <sup>3</sup>	0,80	211,92	169,54
2.13	85406	Remoção de revestimento cerâmico e substrato de aderência	m <sup>2</sup>	133,67	40,75	5.446,98
2.14	85411	Remoção de rodapé cerâmico	m	151,93	3,05	463,39
2.15	72897	Carga manual de entulho em caminhão basculante 6 M3	m <sup>3</sup>	10,70	20,42	218,49
2.16	72887	Transporte comercial com caminhão basculante 6 M3, Rodovia Pavimentada	m <sup>3</sup> xKm	64,20	1,10	70,62
					<b>Subtotal - Item 2</b>	<b>10.509,01</b>
<b>3.0</b>		<b>ALVENARIA</b>				
3.1	87503	Alvenaria de vedação de blocos cerâmicos furados na horizontal de 9X19X19cm	m <sup>2</sup>	12,39	53,11	658,03
3.2	00188/ORSE	Parede de gesso acartonado, Dry-Wall d 100/75/60 2 st 12,5mm sistemas lafarge gypsum (ou similar)	m <sup>2</sup>	40,23	113,03	4.547,20
					<b>Subtotal - Item 3</b>	<b>5.205,23</b>
<b>4.0</b>		<b>COBERTA</b>				
4.1	Composição	Revisão geral de telhados de telhas cerâmicas	m <sup>2</sup>	40,00	6,27	250,80
4.2	72110	Estrutura metálica em tesouras ou treliças, vão livre de 12m, fornecimento e montagem, não sendo considerados os fechamentos metálicos, as colunas, os serviços gerais em alvenaria e concreto, as telhas de cobertura e a pintura de acabamento	m <sup>2</sup>	10,25	64,60	662,15
4.3	94213	Telhamento com telha de aço/alumínio, espessura de 5 mm incluso içamento	m <sup>2</sup>	10,25	43,24	443,21
4.4	12427/ORSE	Forro de gesso acartonado fixo, cor branco, placa 1243 x 618mm, ref.: FGE, da gypsum ou similar (material e mão de obra)	m <sup>2</sup>	220,94	87,91	19.422,84
					<b>Subtotal - Item 4</b>	<b>20.779,00</b>
<b>5.0</b>		<b>REVESTIMENTO</b>				
5.1	87878	Chapisco aplicado a colher de pedreiro argamassa no traço 1:3 (cimento : areia média), preparo manual	m <sup>2</sup>	158,45	3,12	494,36
5.2	87530	Massa única, para recebimento de pintura, em argamassa traço 1:2:8, preparo manual, aplicada manualmente em faces internas de paredes de ambientes com área menor que 10m <sup>2</sup> , espessura de 20mm, com execução de taliscas.	m <sup>2</sup>	24,78	27,65	685,17
5.3	87532	Emboço para recebimento de cerâmica, em argamassa no traço 1:2:8, preparo manual, aplicado manualmente em faces internas de paredes, espessura de 20 mm, com execução de taliscas	m <sup>2</sup>	133,67	26,73	3.572,95
5.4	11369/ORSE	Revestimento cerâmico para parede, 10 x 10 cm, branco - PEI 3, aplicado com argamassa industrializada AC-II, rejuntado	m <sup>2</sup>	75,38	52,67	3.970,18
5.5	87272	Revestimento cerâmico para paredes internas com placas tipo grês dimensões 33 x 45 ou área de placa equivalente, aplicada em ambientes de área menor que 5 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	58,29	61,84	3.604,65
5.6	04974/ORSE	Revestimento metálico em alumínio composto ACM, e=0,3mm, pintura Kaynar 500 composta por seis camadas, inclusive estrutura metálica auxiliar em perfil de viga "U" de 2" - fornecimento e montagem	m <sup>2</sup>	25,44	376,77	9.585,03
					<b>Subtotal - Item 5</b>	<b>21.912,35</b>



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABELO  
GABINETE DO PREFEITO  
OBRA: Reforma do Prédio do Gabinete do Prefeito  
LOCAL: CENTRO - CABELO/PB

DATA BASE: dez/16  
com desoneração

ES: 87,85%

BDI: 25,59%

PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS UNITÁRIOS

ITEM	Cód. SINAPI	DISCRIMINAÇÃO	Unidade	Quantidade	Preço	
					Unitário	Total
<b>6.0</b>		<b>PAVIMENTAÇÃO</b>				
6.1	87246	Revestimento cerâmico para piso com placas tipo grês de dimensões 35x35 cm aplicada em ambientes de área menor que 5 m2	m²	14,04	44,08	618,99
6.2	72185	Piso vinílico 30 x 30 cm, e=2mm, liso, fixado com cola sobre cimentado, Paviflex ou similar (exceto cimentado)	m²	183,41	81,23	14.898,39
6.3	84188	Rodapé vinílico altura 6cm, fixado com cola	m	142,13	19,29	2.741,69
6.4	84190	Piso em granito assentado sobre argamassa cimento:cal:areia (1:0,25:3) inclusive rejuntamento	m²	31,07	284,73	8.846,26
6.5	02252/ORSE	Rodapé em granito, h=7,00 cm, e=2,00 cm, aplicado com argamassa industrializada tipo AC-I	m	9,80	22,32	218,74
6.6	87622	Contrapiso em argamassa traço 1:4 (cimento e areia), preparo manual, espessura 2 cm	m²	228,53	26,76	6.115,46
					<b>Subtotal - Item 6</b>	<b>33.439,53</b>
<b>7.0</b>		<b>ESQUADRIAS</b>				
7.1	90821	Porta de madeira semi-oca 70 x 210 x 3,5 cm, incluso dobradiças e fechaduras - fornecimento e instalação	un	4,00	337,32	1.349,28
7.2	90822	Porta de madeira semi-oca 80 x 210 x 3,5 cm, incluso dobradiças e fechaduras - fornecimento e instalação	un	9,00	360,55	3.244,95
7.3	73838/001	Porta de vidro temperado, espessura 10,00 mm, fornecimento e instalação inclusive acessórios	m²	6,17	1.116,01	6.880,20
7.4	94570	Janela de alumínio de correr, 2 folhas, fixação com parafuso sobre contramarco, inclusive vidros e acessórios	m²	3,24	589,83	1.911,05
					<b>Subtotal - Item 7</b>	<b>13.385,48</b>
<b>8.0</b>		<b>INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS</b>				
8.1	Composição	Ponto de esgoto de PVC com rede	un	3,00	108,33	324,99
8.2	89957	Ponto de água fria com tubulação em PVC DN 25 mm	un	3,00	98,06	294,18
8.3	86906	Torneira cromada de mesa, 1/2" ou 3/4", para lavatório, padrão popular - fornecimento e instalação.	un	4,00	52,19	208,76
8.4	86911	Torneira cromada longa, de parede, 1/2" ou 3/4", para pia de cozinha, padrão popular - fornecimento e instalação.	un	1,00	44,14	44,14
8.5	Composição	Saboneteira para sabonete liquido	un	4,00	64,86	259,44
8.6	Composição	Papeleira de parede em metal cromado	un	4,00	35,22	140,88
8.7	86888	Vaso sanitário sifonado com caixa acoplada louça branca - padrão médio - fornecimento e instalação	un	4,00	391,79	1.567,16
8.8	86902	Lavatório louça branca com coluna, padrão popular - fornecimento e instalação	un	2,00	205,01	410,02
8.9	86889	Bancada em granito cinza polido - fornecimento e instalação	m²	1,95	709,52	1.383,56
8.10	86900	Cuba de embutir de aço inoxidável média - fornecimento e instalação	un	1,00	164,73	164,73
8.11	86901	Cuba de embutir oval em louça branca, 35 x 50 cm ou equivalente - fornecimento e instalação	un	2,00	119,49	238,98
					<b>Subtotal - Item 8</b>	<b>5.036,84</b>
<b>9.0</b>		<b>INSTALAÇÃO ELÉTRICA</b>				
9.1	Composição	Ponto de luz equivalente, fio 1,5mm2 e interruptor embutir com placa	un	25,00	131,54	3.288,50
9.2	Composição	Ponto para telefone	un	8,00	102,12	816,96
9.3	Composição	Ponto de tomada 2P + T, fio 2,5mm2, tomada de embutir com placa	un	31,00	75,85	2.351,35
9.4	Composição	Ponto de TV	un	2,00	27,36	54,72
9.5	Composição	Ponto Lógico	un	13,00	43,93	571,09
9.6	000539/ORSE	Luminária fluorescente de embutir com aletas 2x20w, completa, fornecimento e instalação.	un	25,00	141,52	3.538,00
					<b>Subtotal - Item 9</b>	<b>10.620,62</b>
<b>10.0</b>		<b>PINTURA</b>				
10.1	88487	Aplicação manual de pintura com tinta látex PVA em paredes inclusive emassamento, duas demãos	m²	410,21	9,30	3.814,96
10.2	95623	Aplicação manual de tinta látex acrílica, 2 demãos	m²	24,60	8,74	215,00
10.3	88495	Aplicação e lixamento de massa acrílica em paredes, uma demão	m²	24,60	7,74	190,40
10.4	73445	Pintura a base de cal e fixador, três demãos	m²	316,80	7,49	2.372,83
10.5	74065/003	Pintura em esmalte sintético 02 demãos em porta de madeira, sobre fundo nivelador branco	m²	42,00	20,65	867,30
					<b>Subtotal - Item 10</b>	<b>7.460,49</b>



ESTADO DA PARÁIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO  
GABINETE DO PREFEITO  
OBRA: Reforma do Prédio do Gabinete do Prefeito  
LOCAL: CENTRO - CABEDELLO/PB

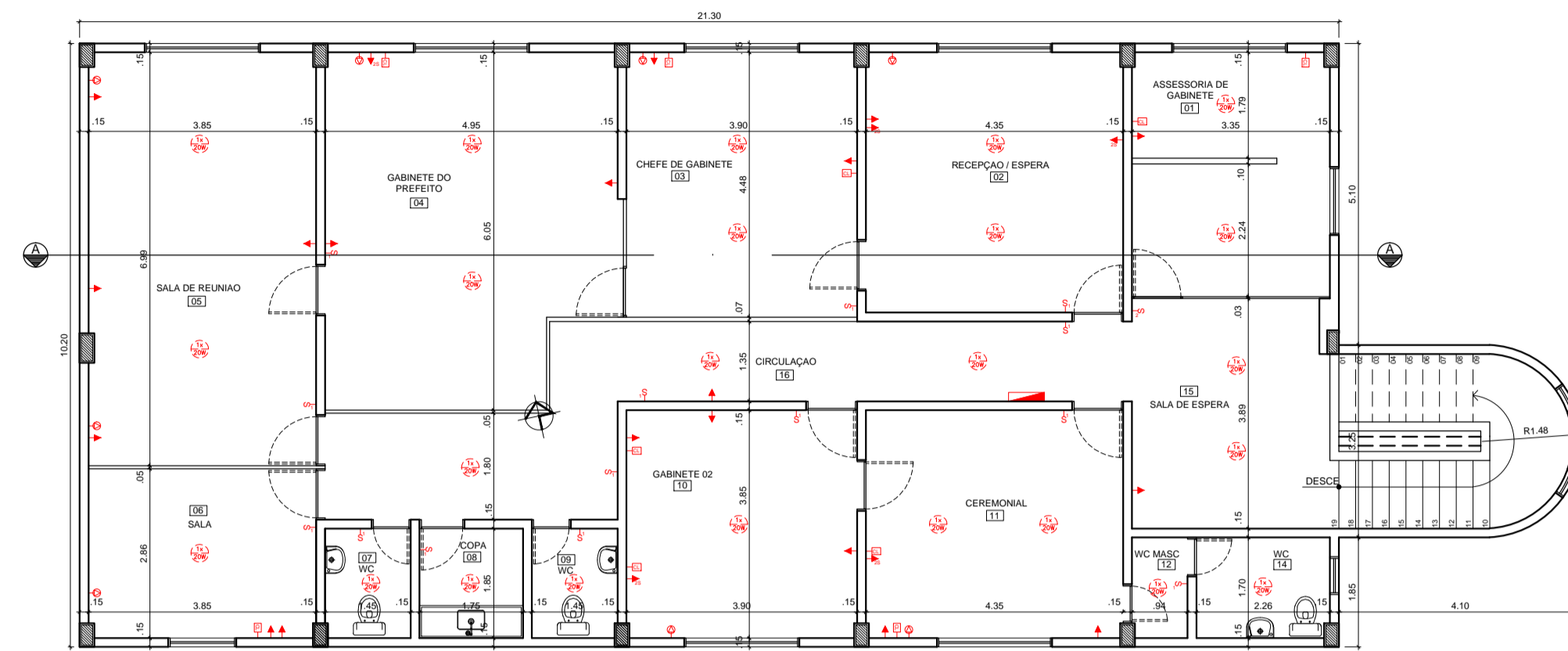
DATA BASE: dez/16  
com desoneração  
ES: 87,85%  
BDI: 25,59%

PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS UNITÁRIOS

ITEM	Cód. SINAPI	DISCRIMINAÇÃO	Unidade	Quantidade	Preço	
					Unitário	Total
<b>11.0</b>		<b>DIVERSOS</b>				
11.1	9537	Limpeza final da obra	m <sup>2</sup>	220,94	2,24	494,91
11.2	73804/001	Tela de nylon para proteção de fachadas	m <sup>2</sup>	6,39	23,49	200,13
				<b>Subtotal - Item 11</b>		<b>695,04</b>
<b>T O T A L</b>					<b>(R\$)</b>	<b>130.120,68</b>

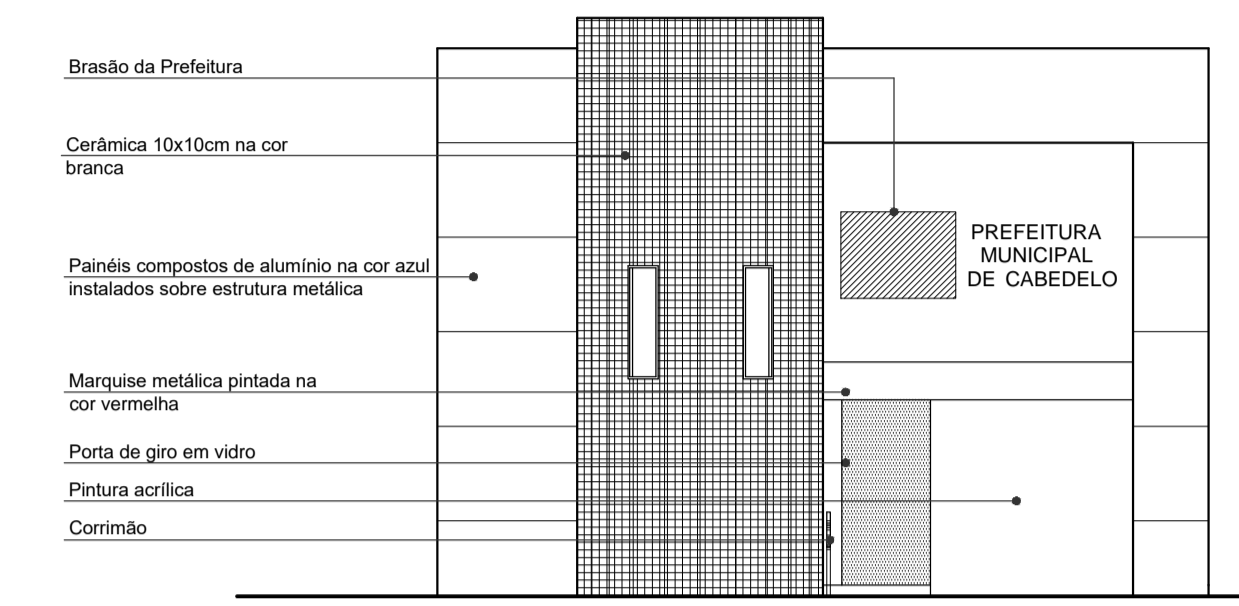
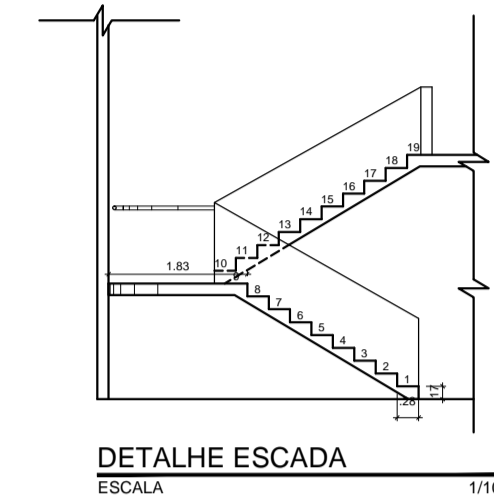
BDI UTILIZADO = 25,59%  
LEIS SOCIAIS = 87,85%  
BASE PREÇOS DEZEMBRO/2016

\_\_\_\_\_  
nome  
Engenheiro Civil - CREA

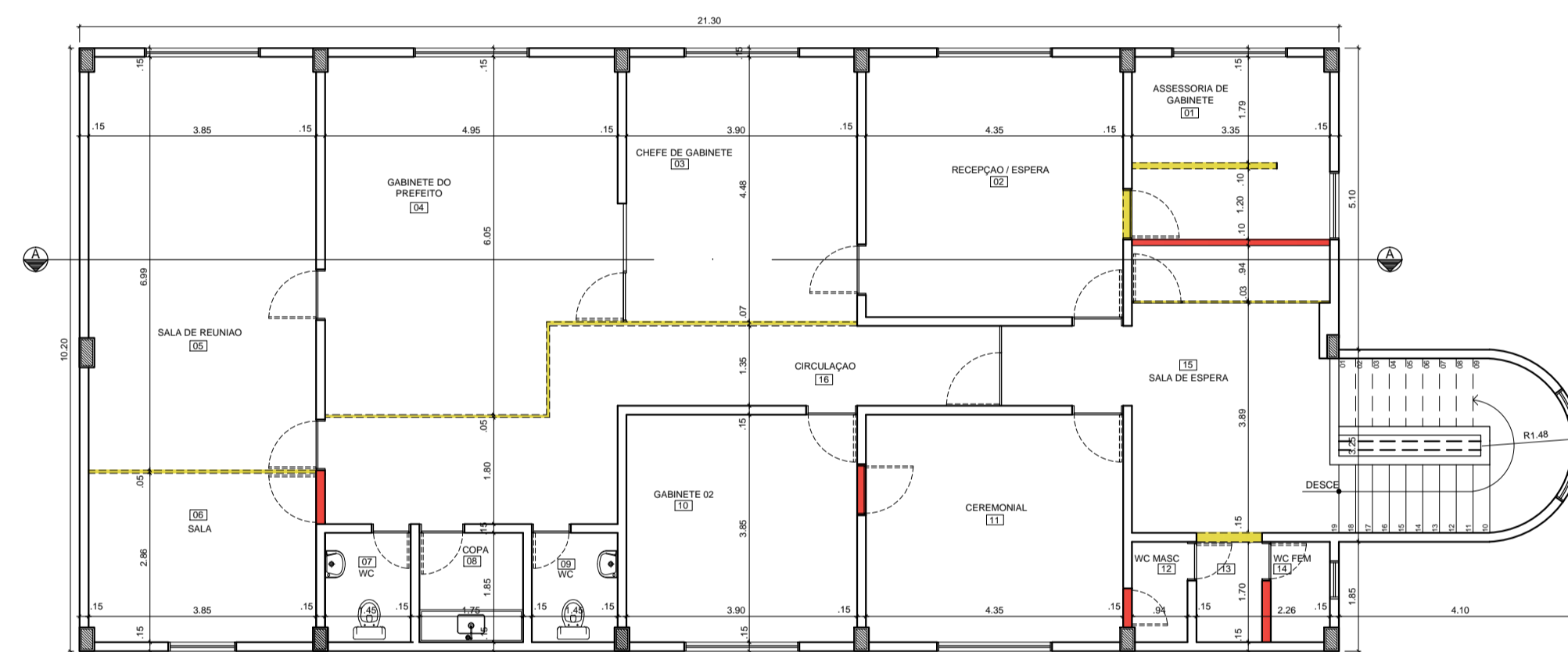


PLANTA BAIXA - SIT. ATUAL 1º PAVIMENTO  
ESCALA 1/1000

- LEGENDA PONTOS ELÉTRICOS**
- TOMADA BAIXA, H=55cm OU INDICADA. 2S=TOMADA DUPLA
  - INSTALAÇÃO PARA AR CONDICIONADO, H=180cm OU INDICADA
  - CABO LÓGICO (VDI), H= 55cm OU INDICADA
  - INTERRUPTOR, ONDE "n" REPRESENTA O NÚMERO DE SEÇÕES E "x" O CIRCUITO
  - PONTO DE LUZ NO TETO ("n" REPRESENTA A QUANTIDADE DE LÂMPADAS X 20W)
  - QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO COM CAPACIDADE PARA 20 CIRCUITOS

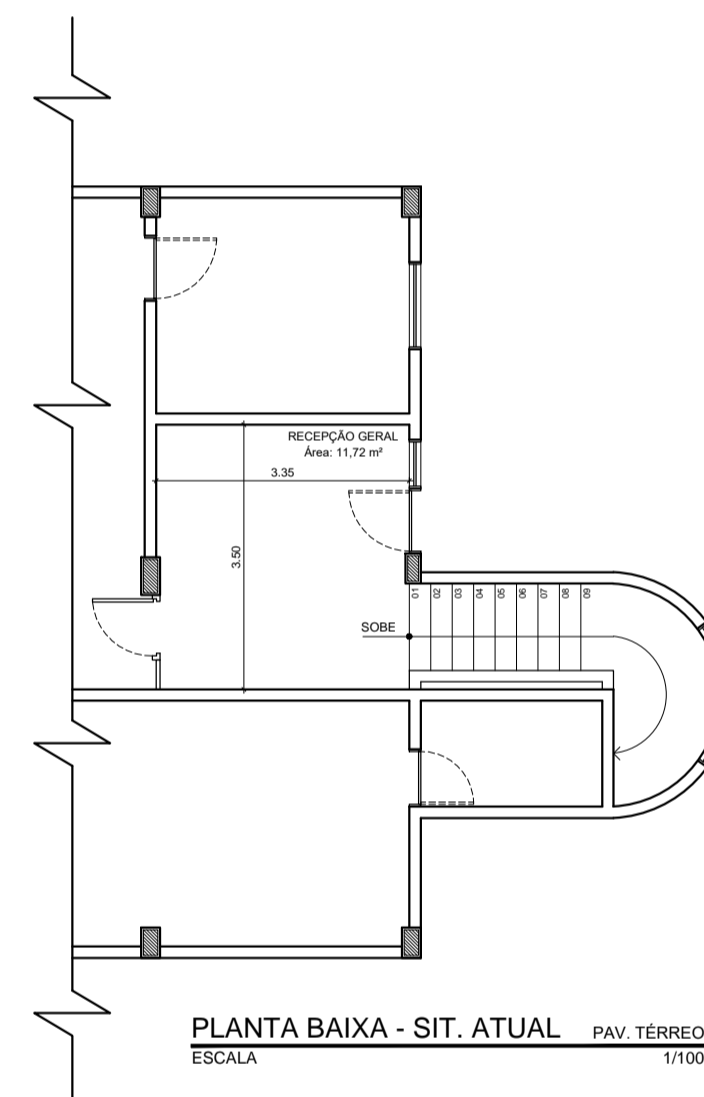


FACHADA LESTE GABINETE PREFEITO  
ESCALA 1/1000

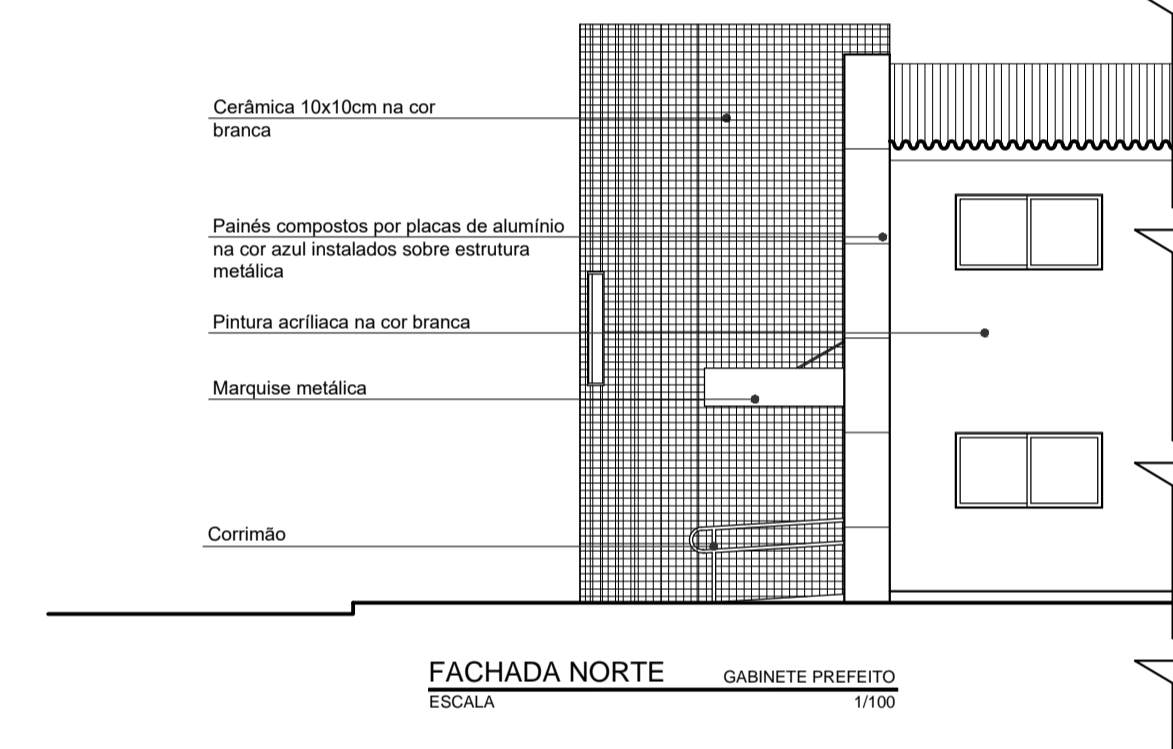


PLANTA BAIXA - DEMOLIR/CONSTRUIR 1º PAVIMENTO  
ESCALA 1/1000

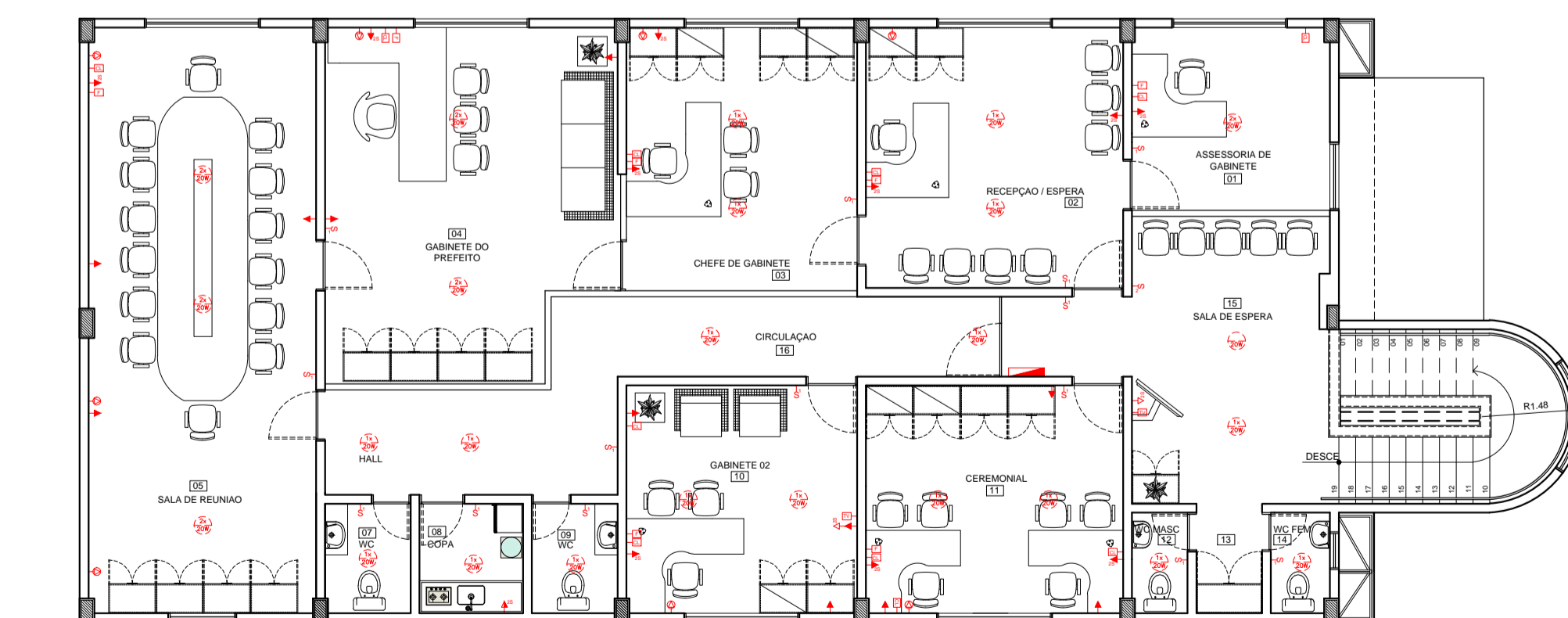
- LEGENDA:**
- CONSTRUIR
  - DEMOLIR



PLANTA BAIXA - SIT. ATUAL PAV. TÉRREO  
ESCALA 1/1000

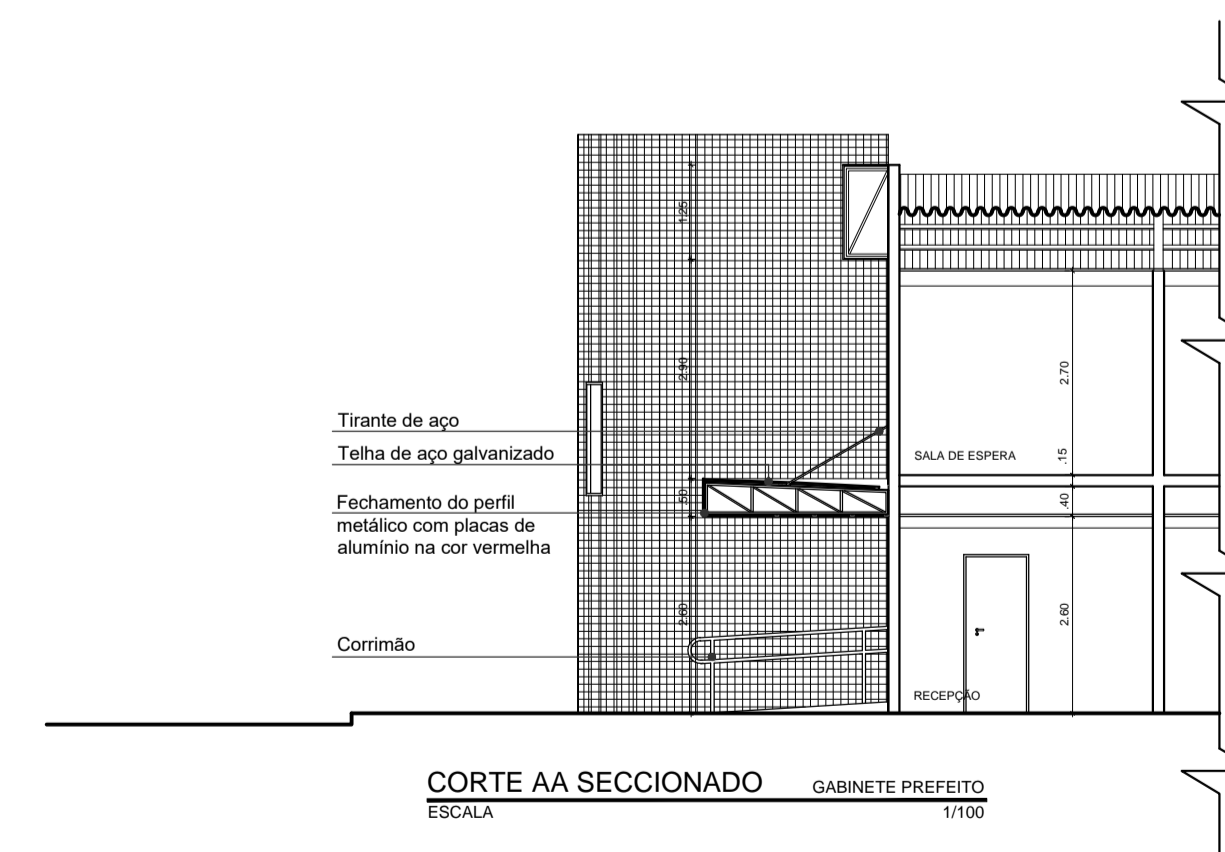


FACHADA NORTE GABINETE PREFEITO  
ESCALA 1/1000



PLANTA BAIXA - PROPOSTA 1º PAVIMENTO  
ESCALA 1/1000

- LEGENDA PONTOS ELÉTRICOS**
- TOMADA BAIXA, H=55cm OU INDICADA. 2S=TOMADA DUPLA
  - TOMADA MÉDIA, H=100cm OU INDICADA. 2S=TOMADA DUPLA
  - TOMADA ALTA, H=150cm OU INDICADA. 2S=TOMADA DUPLA
  - INSTALAÇÃO PARA AR CONDICIONADO, H=180cm OU INDICADA
  - CABO LÓGICO (VDI), H= 55cm OU INDICADA
  - TELEVISÃO NA PAREDE, H=150cm OU INDICADA
  - TELEFONE, H=55cm OU INDICADA
  - INTERRUPTOR, ONDE "n" REPRESENTA O NÚMERO DE SEÇÕES E "x" O CIRCUITO
  - PONTO DE LUZ NO TETO ("n" REPRESENTA A QUANTIDADE DE LÂMPADAS X 20W)
  - QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO COM CAPACIDADE PARA 20 CIRCUITOS



CORTE AA SECCIONADO GABINETE PREFEITO  
ESCALA 1/1000



OBS:

- Toda as cotas, especificações e quantitativos deverão ser conferidos "in loco" pelo responsável técnico da obra e o proprietário, antes da execução ou aquisição do material especificado. Os arquitetos não se responsabilizam por danos futuros, caso não seja seguido este procedimento.

- Toda e qualquer modificação que venha a afetar a solução arquitetônica empregada, deverá ser comunicada previamente a sua execução aos arquitetos responsáveis.

- Todas as soluções técnico-construtivas empregadas no projeto de arquitetura servem como indicativo de uma solução que poderá vir a ser executada. No entanto, seu emprego deverá ser avaliado, calculado, viabilizado tecnicamente pelos engenheiros responsáveis da obra. Caso haja modificação, os arquitetos devem ser comunicados previamente.

- Os arquitetos não se responsabilizam por soluções técnicas que não seguirem esse procedimento.

PROPRIETÁRIO

PROJETO

CONSTRUÇÃO

ESTADO DA PARAÍBA		PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO	
DESENHO	DATA	RESPONSÁVEL	INSC. PMC
CÓPIA			
VISTO			
PROJETO	PROJETO DE REFORMA		
TIPO	GABINETE DO PREFEITO		
LOCAL:	CENTRO		
ESCALA	DESENHO	INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
1/100	PLANTAS BAIXAS	RESP. TÉCNICO:	
1/100	FACHADAS		
1/100	CORTES		
FOLHA	DATA DO PROJETO	EQUIPE TÉCNICA:	
01/01	ARQ-FEVEREIRO/2017	RENATA PETRUCCI CARR. ARQUITETA, ARQUITETA E URBANISTA	
		THIAGO PAIVA CARR. ARQUITETA, ARQUITETA E URBANISTA	
		WELLINGTON OLIVEIRA CARR. ARQUITETA, ARQUITETA E URBANISTA	
		FLAVIO FERREIRA CARR. ARQUITETA, ENGENHEIRO CIVIL	
		QUADRO DE ÁREAS:	
		ÁREA DO 1º PAVIM. 229,43m²	
		ÁREA DA COBERTA. 229,43m²	



## TERMO DE REFERÊNCIA

**FINALIDADE:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA NO IMOVÉL ONDE FUNCIONA O GAPRE.

**SOLICITANTE E PROPRIETÁRIO:** GAPRE – Gabinete do Prefeito Constitucional de Cabedelo/PB.

**LOCAL DA OBRA:** Rua João Pires de Figueiredo, nº 60, Centro – Cabedelo/PB.

### **1 – OBJETIVO**

**ESTE TERMO DE REFERÊNCIA TEM COMO FINALIDADE DEFINIR OS OBJETIVOS E AS DIRETRIZES A SEREM OBSERVADOS NOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO NA OBRA DE REFORMA DO IMOVÉL PERTENCENTE AO PATRIMÔNIO MUNICIPAL ONDE FUNCIONA O GAPRE – GABINETE DO PREFEITO.**

### **2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO**

O Gabinete do Prefeito exerce uma função de extrema importância na vida da população, ele é um elo entre o chefe do Executivo, a comunidade e os demais segmentos da sociedade. É no Gabinete que são tomadas as decisões que influenciam a vida da população. Cabe a ele promover o intercâmbio entre o Prefeito, as secretarias municipais, associações de classe, entidades públicas e privadas e órgãos das esferas estadual e federal.

O atendimento ao público é outro importante canal de comunicação criado para que o chefe do Executivo possa ouvir a população. O objetivo é manter um contato direto com os moradores para saber quais são os anseios e ao mesmo tempo fazer com que tenham uma participação mais efetiva com o governo.

Além desse trabalho o Gabinete é responsável por expedir correspondências, organizar agendas e audiências do prefeito, preparar e encaminhar o expediente a ser despachado pelo chefe do executivo, através das seguintes unidades:

- Chefia de Gabinete, responsável pelo expediente oficial do Prefeito, a recepção e a expedição de documentos, o recebimento e o encaminhamento de demandas às Secretarias, além da elaboração da agenda de compromissos do Prefeito;
- Assessoria Especial, que tem como atribuição prestar assessoramento superior ao Chefe do Poder Executivo, desempenhando tarefas e atribuições especiais e estratégicas que lhes sejam determinadas;
- Cerimonial, com a atribuição de prover os meios para o relacionamento do Prefeito com autoridades, adotando as providências necessárias a recepções oficiais, bem como quando do comparecimento do Chefe do Poder Executivo a atos e solenidades.

Diante da necessidade urgente de melhorar as condições operacionais em sua unidade administrativa, bem como na criação de um ambiente salutar com o intuito de melhorar as condições dos ambientes de trabalho de seus profissionais, será necessário que as mesmas tenham um local adequado para desenvolver suas atividades independentemente de outras Secretarias, por isso, faz-se necessário a reforma do referido imóvel.

### **3 – LOCAL A SER CONTEMPLADO PELO SERVIÇO**

**IMOVÉL LOCALIZADO À RUA JOÃO PIRES DE FIGUEIREDO, Nº 60, BAIRRO DO CENTRO – CABEDELLO/PB.**

### **4 – DA PROPOSTA**

4.1. A proposta deverá conter a planilha de preços unitários, conforme fornecida pela PMC. O licitante vencedor será aquele que apresentar proposta que contenha o menor preço Global para o objeto do presente Termo de Referência.





4.2. Nos preços propostos deverão estar incluídas as despesas tributárias, fiscais, contribuições Sociais (PIS, COFINS, ISS), bem como todos os encargos sociais incidentes.

## **5 – DO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

5.1. A licitante deverá apresentar atestado (s) de capacidade técnica, emitido (s) em seu nome, por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) ter a licitante executado Obras/Serviços, semelhante e compatível com as peculiaridades e quantitativos descritos do presente Termo de Referência.

5.2. Capacidade Técnica-Profissional exigida:

- a) Parede de gesso acartonado, Drywall d 100/75/60 2 st 12,5mm sistemas lafarge gypsum (ou similar);
- b) Forro de gesso acartonado fixo, cor branco, placa 1243 x 618mm, ref.: FGE, da gypsum ou similar (material e mão de obra);
- c) Revestimento metálico em alumínio composto ACM, e=0,3mm, pintura Kaynar 500 composta por seis camadas, inclusive estrutura metálica auxiliar em perfil de viga "U" de 2" - fornecimento e montagem;
- d) Piso vinílico 30 x 30 cm, e=2mm, liso, fixado com cola sobre cimentado, Paviflex ou similar (exceto cimentado);
- e) Piso em granito assentado sobre argamassa cimento:cal:areia (1:0,25:3) inclusive rejuntamento.

5.3 Capacidade Técnico-Operacional exigida:

- a) Parede de gesso acartonado, Drywall d 100/75/60 2 st 12,5mm sistemas lafarge gypsum (ou similar) = 20,00m<sup>2</sup>;
- b) Forro de gesso acartonado fixo, cor branco, placa 1243 x 618mm, ref.: FGE, da gypsum ou similar (material e mão de obra) = 110,50m<sup>2</sup>;



- c) Revestimento metálico em alumínio composto ACM, e=0,3mm, pintura Kaynar 500 composta por seis camadas, inclusive estrutura metálica auxiliar em perfil de viga "U" de 2" - fornecimento e montagem = 13,00m<sup>2</sup>;
- d) Piso vinílico 30 x 30 cm, e=2mm, liso, fixado com cola sobre cimentado, Paviflex ou similar (exceto cimentado) = 92,00m<sup>2</sup>;
- e) Piso em granito assentado sobre argamassa cimento:cal:areia (1:0,25:3) inclusive rejuntamento = 16,00m<sup>2</sup>.

## 6 – TERMO DE CONTRATO

6.1. **Para a execução dos serviços** deverá ser assinado contrato, cujo prazo para execução dos serviços será **de 120 (cento e vinte) dias consecutivos**, contados a partir da Ordem de Serviços expedida pela Secretaria de Infraestrutura da Prefeitura Municipal de Cabedelo, podendo ser prorrogado na forma da Lei Nº 8.666/93 e alterações.

6.2. **O prazo de vigência** do presente contrato será de **270 (duzentos e setenta) dias consecutivos**, contados a partir da Ordem de Serviços expedida pela Secretaria de Infraestrutura da Prefeitura Municipal de Cabedelo, podendo ser prorrogado na forma da Lei Nº 8.666/93 e alterações.

## 7 – FISCALIZAÇÃO

7.1. O Objeto deste Termo de Referência deverá ser formalizado em Contrato, cuja execução será acompanhada e fiscalizada por Técnico especialmente designado pela Secretaria de Infraestrutura da Prefeitura Municipal de Cabedelo, por meio de Portaria, o qual deverá conferir a execução e qualidade dos serviços e atestar, na (s) nota (s) fiscal (ais) ou fatura (s) que irá compor o processo, o fiel e correto cumprimento do objeto contratado.



## 8 – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.1. Após a (s) entrega (s) **DO BEM/SERVIÇO**, em nenhuma hipótese a fatura será liquidada sem o conhecimento prévio do resultado das análises **DO BEM/SERVIÇO**.

## 9 – CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento da medição será efetuado em 04 (quatro) parcelas, de acordo com as medições efetuadas, na Tesouraria da SMC da Prefeitura Municipal de Cabedelo, mediante processo regular, até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa e apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pela fiscalização do contrato.

## 10 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Para garantir o cumprimento do Contrato o Contratante obriga-se a:

10.1. Permitir o livre acesso do pessoal da Contratada a todas as informações de posse da Prefeitura Municipal de Cabedelo acerca do objeto dos serviços;

10.2. Acompanhar a execução **DOS SERVIÇOS**, por meio da Secretaria de Infraestrutura da Prefeitura Municipal de Cabedelo a quem caberá, também, todos os contatos junto à Contratada;

10.3. Receber e atestar os documentos das despesas, quando comprovado o fornecimento de forma correta, conforme consta deste Termo de Referência;

10.4. Promover o pagamento dos serviços na forma convencionada;

10.5. Comunicar à Contratada quaisquer irregularidades na execução dos **SERVIÇOS**, para adoção das providências cabíveis.



## 11 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Dar cumprimento integral ao contrato entregando a **OBRA** na forma e quantidades acordadas;

11.2. Executar conforme cronograma a obra, a contar da data do recebimento da Ordem de Serviços expedida pela Secretaria de Infraestrutura Prefeitura Municipal de Cabedelo;

11.3. Entregar a **OBRA**, em horário normal de expediente. Comunicar à Prefeitura, no prazo máximo de 30 (trinta) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;

11.4. Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento **DO BEM/SERVIÇO**, desde o transporte, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e salários dos seus empregados;

11.5. Responder pelos danos de qualquer natureza que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou da PMC, em razão de acidentes, ou de ação, ou de omissão dolosa ou culposa de seus empregados;

11.6. Obter todo e qualquer tipo de licença junto aos Órgãos Fiscalizadores para o perfeito fornecimento **DO BEM/SERVIÇO** sem ônus adicionais para a Prefeitura Municipal de Cabedelo;

11.7. Manter durante toda a vigência do Contrato as condições de qualificação dos **DO BEM/SERVIÇO** exigidos na licitação.

## 12 – ESTIMATIVA DO VALOR

12.1. A estimativa do valor será efetuada por pesquisa de preço realizada pela Secretaria de Infraestrutura da Prefeitura Municipal de Cabedelo e constará da Planilha de Quantitativos e Preços apresentada em anexo.



### **13 – PENALIDADES**

13.1. Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Licitante ou a Contratada estão sujeitas às sanções dispostas no Art. 7ª da Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, os artigos 86 e 87 da Lei nº 8666/1993.

### **14 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. Esclarecimentos e informações adicionais acerca deste Termo de Referência poderão ser solicitados junto a Secretaria de Habitação, localizada na Praça Getúlio Vargas, nº. 49, Centro – Cabedelo/PB ou pelo Telefone: 83-3250-3113 e E-mail: [habitacao@cabedelo.pb.gov.br](mailto:habitacao@cabedelo.pb.gov.br).

14.2. Fica estabelecido o foro da cidade de Cabedelo, para dirimir questões legais.

Cabedelo, 30 de março de 2017.

---

Eng. Flavio Ferreira de Lira  
CREA Nº. 160064414-7